

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO DE GUAYAMA  
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN DESARROLLO  
EMPRESARIAL Y GERENCIAL

PRONTUARIO

- I. TITULO DEL CURSO : Gerencia y Organización Comercial  
Código y número : ADCO 1550 (BADM 1550)  
Créditos : Tres (3)

II. DESCRIPCION

Gerencia y organización en relación con los distintos tipos de negocios, localización e instalación física; la compra, venta, fijación de precios y funciones factibles del negocio. Sólo para candidatos al Grado de Asociado.

III. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES

A. Objetivos

Desarrollar una serie de actividades que permitan al estudiante:

I. Analizará la naturaleza de los negocios y estará familiarizado con los elementos que componen y dan vida a las empresas comerciales.

I.1 conocerá la naturaleza, el ambiente y desarrollo de los negocios comerciales.

1.2. juzgará la responsabilidad social de las empresas comerciales en el mundo de hoy.

1.3 analizará la estructura externa y organización interna de las empresas y/o negocios comerciales.

2. Comparará entre las posibles estructuras organizativas y las funciones o procesos gerenciales.

2.1 explicará las funciones gerenciales dentro de las empresas y/o negocios comerciales.

2.2 discutirá los conceptos del mercadeo y de promoción

3. Expresará en sus propias palabras los conocimientos y prácticas sobre la toma de decisiones.

3.1 analizará las políticas de fijación de precios y los precios.

3.2 analizará la finanza de los negocios.

3.3 evaluará el ciclo de contabilidad y el manejo eficaz de control.

4. Expresará en sus propias palabras las siguientes actividades gerenciales: producción industrial, distribución de productos y servicios, la administración de los recursos humanos, otras áreas especializadas como finanzas, contabilidad, presupuesto, ley mercantil, reglamentación gubernamental, etc.

4.1. explicará el concepto de la producción industrial.

4.2. discutirá la relación existente entre la distribución de bienes y servicios.

4.3. conocerá la administración de los recursos humanos.

4.4. explicará la ley comercial y la reglamentación gubernamental.

#### IV. CONTENIDO

- A. Enfoque del sistema empresarial en nuestros días
- B. Ética y Responsabilidad social
- C. Tipos de negocios existentes
- D. Pequeños negocios, empresarios y franquicias
- E. Proceso gerencial
- F. Tipos de organización
- G. Cómo motivar a los empleados
- H. Sistema de recursos humanos
- I. Visión de mercado

- J. Productos y servicios
- K. Mercadeo al por mayor y al detal
- L. Visión de gerencia de operaciones
- M. Sistema de información gerencial
- N. Sistema sencillo de contabilidad
- O. Reglamentación federal

#### V. ACTIVIDADES

- A. Lectura material de referencia.
- B. Discusión socializada del material.
- C. Participación de dinámicas de grupos.

#### VI. CRITERIOS DE EVALUACION

##### ACTIVIDADES DE AVALÚO

- A. Assessment
- B. Rubrica
- C. Prueba de Ejecución
- D. Aprendizaje cooperativo
- E. Trabajos en equipos
- F. Pre y Post prueba

##### EVALUO SUMATIVO

- A. Exámenes - se darán tres (3) exámenes parciales y el final 300 %
- B. Proyecto Especial en Grupo Caso 20%

## VII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de Texto:

Gitman & McDaniel. (2006). *El Futuro de los negocios*. (5<sup>th</sup> ed.). México: Thomson.

## VIII. BIBLIOGRAFIA

Libros:

Anzola., S. (2005). *Administración de pequeña empresa*. (2da. Ed.). New York: McGraw Hill.

Becerra-Fernández, I., González A. & Rajiv S. (2004) *Knowledge management*. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Certo, S. (2005). *Modern management*. (9<sup>th</sup> Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Clow. (2005). *Introduction to business*. (5<sup>th</sup> Ed.). New York: McGraw Hill.

Daft, R. L. (2004). *Teoría y diseño organizacional*. (8va. Ed.). México: Thomson.

Evans, N.. 2005. *Business innovation and disruptive technology: Harnessing the power of breakthrough technology for competitive advantage*. (1<sup>st</sup>. Ed.) Upper Saddle River, N.J : Prentice Hall,

Farrel, O. C. & Hirt, Geoffrey A. (2006). *Business & changing world*. (4<sup>th</sup> Ed.). New York : McGraw Hill.

Fry, F. & Stoner, C. (2006). *Business & integrative framework*. (3<sup>rd</sup>. Ed.). New York : McGraw Hill.

George, J. & Gareth, J. (2005). *Understanding and managing organizational behavior*. (3th Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Hallriegel, J. & Slacum. (2005). *Management*. (10<sup>th</sup> Ed.). San Diego, CA: Thomson.

Hellrieger, D., Jackson, E. & Slocum, J. W. (2006). *Administración un enfoque basado en competencia*. (9na. Ed.). México: Thomson.

Holechek, J., Rex P. & Carlton H. (2005). *Range management: Principles and practices*: (4<sup>th</sup> Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Levaggiy, G. (2005). *Teoría general de los sistemas, aplicación a la administración de negocios*. Urgemina.

Longenecked, J., Moore, C. & Petty, W. (2006). *La Administración de pequeñas empresas: Un enfoque emprendedor*. (5ta. Ed.) México: Thomson.

Mescon, M., Courtland B. & John T. (2006). *Business today*. (10<sup>th</sup> Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Robbins, S. P. & David A. D. (2005). *Fundamentals of management E-Business Updated*. (3th Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Robbins, S. & Coulter M. (2006). *Management*. (7<sup>th</sup> Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Ruíz, S. (2004). *Visión y gestión empresarial*. (1era. Ed.). México:Thomson.

Schaufelberger, J. & Len H. (2005). *Management of construction projects: A constructor's perspective*. (1<sup>st</sup>. Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Tiwana, A. (2005). *Knowledge management toolkit, the orchestrating IT, strategy, and knowledge platforms*. (2th Ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

William, C. (2006). *Management*. (3th Ed.). San Diego, CA: Thomson.

Revistas:

*Business Week*, ( vía Proquest 5000 )última edición

*Time*, última edición

*Caribbean Business*, última edición

*Human Relations Manual*, última edición

*Journal of Management Case Studies* ( vía Proquest 5000 ) última edición

*Harvard Business Review* ( vía Proquest 5000 )

*Revista de la Escuela deAdministración de Empresas*. Universidad de P. R. última edición.

Recursos Audiviales

## Películas

*El Ojo del Espectador*  
*¿Cómo empacar mi propio paracaídas?*  
*Comunicación: Agenda no verbal*  
*Defining The Manager Job*  
*Communication Feedback*  
*Creatividad en la Solución de Problemas*  
*Management by Objective*  
*Toma de decisiones: Técnica y Estilo*  
*Liderazgo*  
*Breaking The Delegation Barrier*  
*Stiles of Leadership Production*  
*Over Coming Resistance to Change Production*  
*Working With Difficult People*  
*How to Influence Motivation*  
*How to Define Goals and Objectives*  
*Leadership in Action*  
*The Entrepreneurs*  
*Problems Solving*  
*Effective Decisions Making in Groups*

## Recursos Electrónicos:

<http://www.ethics.com>

<http://www.wsj.com>

<http://www.startupjournal.com>

<http://www.fortune.com>

<http://www.centrounido.org>

<http://www.uschamber.com>

<http://www.entreprenver.com>

<http://www.shrmpr.com/recurso.asp>

<http://shrm.org>

Revisado febrero 2007.