

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE GUAYAMA
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN DESARROLLO
EMPRESARIAL Y GERENCIAL

P R O N T U A R I O

- I. Título del Curso : Administración de Recursos Humanos
- Código y Número : ADCO (BADM) 3330
- Créditos : Tres (3)

II. DESCRIPCIÓN

Análisis de la efectividad de las normas y prácticas relacionadas con los recursos humanos de los sectores privado y público. Énfasis en las actividades de planificación estratégica de recursos humanos, análisis, descripción, especificación y diseño de puestos, reclutamiento, selección y contratación, leyes de igualdad de oportunidad de empleo, orientación, adiestramiento, desarrollo, cambios del personal, evaluación del personal, compensaciones, salud y seguridad ocupacional, y relaciones industriales y laborales, disciplina y auditoria de recursos humanos. Requisito: ADCO 2250

III. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES

Al finalizar el curso, el estudiante:

1. Familiarizará al estudiante con la naturaleza y la evolución de la Administración de Recursos Humanos.
 - 1.1 Explicará la evolución histórica que ha conducido a la necesidad de que existan los departamentos de recursos humanos.
 - 1.2 Reconocerá la importancia de la evolución en los recursos humanos para lograr la ventaja competitiva en un mundo globalizado.
2. Identificará los factores principales que conforman el desafío social que enfrenta la Administración de los Recursos Humanos.

- 2.1 Identificará los factores que conforman las necesidades de personal en una empresa.
 - 2.2 Identificará los procesos básicos de la administración de recursos humanos tales como: planificación de recursos humanos, reclutamiento, selección y adiestramiento.
 - 2.3 Estudiará los métodos principales para la obtención de información para el análisis de puesto: contenido de una descripción de puesto y la eficiencia del diseño de puesto.
 - 2.4 Explicará la leyes que impactan en los procesos básicos de la administración de recursos humanos.
 - 2.5 Preparará planes para el desarrollo de los recursos humanos para convertirlos en capital humano.
3. Explicará el propósito y los objetivos de la Administración de los Recursos Humanos.
 - 3.1 Estudiará diferentes métodos de reclutamiento para detectar y atraer a diferentes tipos de candidatos hasta llegar a la selección final.
 - 3.2 Describirá el contenido y la importancia de un programa de orientación y ubicación para el personal.
 - 3.3 Distinguirá los diferentes mecanismos de compensación y beneficios marginales.
 - 3.4 Explicará la forma en que la función de personal ayuda a la retención, motivación y la satisfacción con el empleo.
4. Describirá las responsabilidades que todos los gerentes o supervisores tienen respecto a los recursos humanos que dirigen.
 - 4.1 Explicará las responsabilidades básicas de todos los gerentes o supervisores respecto a los recursos humanos.
 - 4.2. Analizará las competencias que debe tener todo administrador de recursos humanos para lograr que su empresa obtenga ventaja competitiva a través de los recursos humanos.
5. Establecerá las relaciones funcionales entre las principales áreas de la Administración de Recursos Humanos.
 - 5.1 mencionará la importancia de las relaciones humanas en el ambiente de trabajo.

- 5.2 Explicará los beneficios que tienen las empresas con ambiente donde imperan las buenas relaciones humanas.
- 5.3 Comprenderá el valor potencial que tiene para la gerencia el lograr un ambiente de trabajo positivo y respeto a la dignidad humana.
- 6. Revisará leyes y reglamentos más utilizados en la administración de recursos humanos.
 - 6.1 Identificará problemas de calidad en el ambiente de trabajo y las medidas de salud y seguridad que debe tomar la organización.
 - 6.2 Entenderá como el sistema legal regula algunos procesos de la Administración de Recursos Humanos.

IV. CONTENIDO

- A. INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS
 - 1. Desarrollo Estratégico del Papel de la
 - 2. Administración de Recursos Humanos
 - 3. La Empresa y los Recursos Humanos
- B. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO
 - 1. Diversidad Laboral
 - 2. Igualdad de Oportunidad en el Empleo
 - 3. Las Leyes y la Discriminación
- C. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
 - 1. Planeación de los recursos humanos
 - 2. Análisis de Puesto
 - 3. Reclutamiento y Selección
 - 4. Pruebas de Selección
 - 5. Entrevistas
 - 6. Contratación
 - 7. Adiestramiento y Desarrollo
 - 8. Desarrollo Organizacional
 - 9. Evaluación del Personal
 - 10. Manejo de la Carrera y Trato Justo

D. COMPENSACION

1. Sistemas de Compensaciones
2. Beneficios Marginales
3. Prestaciones y Servicios

E. LA SEGURIDAD EN EL EMPLEO

1. Relaciones Laborales
2. Acciones disciplinarias
3. Despido
4. Seguridad y Salud

F. LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS EMPRESAS INTERNACIONALES

V. ACTIVIDADES

- A. Conferencias por el profesor.
- B. Discusión socializada del material asignado para lectura.
- C. Participación de dinámicas de grupos.
- D. Presentaciones en Powerpoint.
- E. Películas

ACTIVIDADES DE AVALÚO

- A. Preprueba y postprueba

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A.	Exámenes Parciales	45%
B.	Examen Final, Final	20%
C.	Asignaciones	10%
D.	Ensayo	5%
E.	Monografía	15%
F.	Asistencia	<u>5%</u>
	Total	100%

VII. RECURSOS EDUCATIVOS

A. Libro de texto

Dessler, G. (2005). *Human resource management*. (10th ed). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

B. Lecturas Suplementarias

Artículos presentados en los periódicos del país relacionados con los recursos humanos.

VIII. BIBLIOGRAFIA

Libros

Berger, L.A., & Berger, D.R. (2004). *The talent management handbook*. New York, NY: McGraw Hill.

Bohlander, G., & Scoot, S. (2004). *Managing human resources*. (13th ed.). International Thompson.

Cosgrove, H. R. (2000). *Encyclopedia of careers and vocational Guidance*. (12th ed.). Chicago : Ferguson Pub. Co..

DeCenzo, D.A., & Robbins, S. P. (2005). *Fundamentals of human resource Management*. (8th ed.). San Francisco, CA : John Wiley & Sons, Inc.

Dessler, G. (2005). *A framework for human resource management*. USA: Muze, Inc.

DeNisi, A, S, & Griffin, R,W. (2005). *Human resource management*. (2nd ed.). Boston: Houghton Mifflin Co.

Henderson, R.I.(2003). *Compensation management in a knowledge based world*. (9th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

McCourt, W., & Eldridge, D. (2003). *Global human resource management*. Northampton, MA: Edward Elgar Pub.

Nigro, L. G., Nigro, F. A., & Kellough, E. (2006). *The new public personnel administration*. (6th Ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

Palmer, J., & Finney, M.I. (2004). *The Human resource professionals career guide*. San Francisco, CA : Pfeiffer.

Pickford, J. (2003). *Master en gestión de personas*. Madrid: Prentice Hall

Pynes, J. E. (2004). *Human resource management for public and nonprofit organizations*. (2nd ed.). San Francisco, CA: John Wiley & Sons, Inc.

Rosemberg, J. M. (2004). *The essential dictionary of management & human resources*. Editorial Barnes & Noble Books.

U.S. Department of Labor Employment and Training Administration. (1992). *Dictionary of occupational titles*. (4th ed.). Lincolnwood, Ill: VGM Career Horizons.

Revistas:

HR Focus

HR Magazine

Industrial and Labor Relations Review

Journal of Human Resources

Personnel Journal

Personnel Psychology

Public Personnel Management

Revista Internacional del Trabajo

Lecturas suplementarias

1. Ley de Derechos Civiles
2. Ley de Igualdad de Paga
3. Ley de Discrimen por Edad
4. Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo
5. Ley de Discrimen por Causa de Embarazo
6. Ley de Estadounidenses Discapacitados
7. Ley de Rehabilitación Vocacional

Recursos Audiovisuales

1. Películas y vídeos
 - a. Employee Awareness: Sexual Harrasment
 - b. How to Legally Document Employee Discipline
 - c. Proactive management and sexual harassment: recognition,

intervention and prevention.

Recursos Electrónicos

Depto. del Trabajo y Recursos Humanos
<http://www.dtrh.prstar.net/>

Society Human Resource Management
<http://shrm.org>.

Wageweb is a service of HRPDI
Human Resources Programs Development and Improvement
<http://wageweb.com>

Department of Labor
<http://dol.gov>

Working Mother Newsletter
www.workingwoman.com

U.S. Equal Employment Commission
www.eeoc.gov
Lexjuris Puerto Rico www.lexjuris.com

<http://site.ebrary.com>

<http://www.netlibrary.com>

<http://health.cch.com> (solicitar acceso en el CAI)

<http://www.guayama.inter.edu/cai/> (Biblioteca Virtual)
Netlibrary Ebrary Infotrac CCH

SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EXPERIENCIA EN UNA ORGANIZACIÓN. Roberto Rodríguez González Alexei García López roberrg@yahoo.com.mx *Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas, Cuba, Ministerio de la Industria Básica. Empresa Eléctrica Camagüey, Cuba* <http://www.psicologia-online.com/ciopa2001/actividades/08/>

El Prisma.com, el Sitio de los Universitarios y Profesionales, directorio temático universitario <http://elprisma.com>

Revisado febrero 2007

