

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE GUAYAMA
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN DESARROLLO
EMPRESARIAL Y GERENCIAL

PRONTUARIO

- I. TITULO DEL CURSO : Práctica Empresarial y Gerencial
- Código del curso : EMPO (ENTR) 4910
- Créditos : Tres (3)

II. DESCRIPCIÓN

Aplicación de conocimientos, destrezas y actitudes en un escenario de trabajo bajo la supervisión de un profesor. El estudiante completará un mínimo de 90 horas en el término académico. Requisitos: ACCT 1152 y ENTR 4400.

III. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES:

1. Aplicar los principios teóricos sobre la administración, diseño y desarrollo del comportamiento organizacional.
 - 1.1 Identificar los principios teóricos de la administración, diseño y desarrollo del comportamiento organizacional.
 - 1.2 Aplicar los principios teóricos de la administración, diseño y desarrollo del comportamiento organizacional.
 - 1.3 Explicar los principios teóricos de la administración, diseño y desarrollo del comportamiento organizacional.
 - 1.4 Aplicar los principios teóricos de la administración, diseño y desarrollo del comportamiento organizacional.
 - 1.5 Analizar los cambios necesarios al diseño organizacional para un ambiente positivo en el área de trabajo.
 - 1.6 Aplicar los cambios necesarios al diseño organizacional para un ambiente positivo en el área de trabajo.

2. Aplicar los principios básicos de la información financiera y su efecto en la toma de decisiones.
 - 2.1 Discutir los principios básicos de información financiera necesarios para la toma de decisiones.
 - 2.2 Aplicar los principios básicos de información financiera necesarios para la toma de decisiones.
 - 2.3 Discutir los principios básicos de información financiera necesarios para la toma de decisiones.

- 2.3 Describir los principios básicos de información financiera necesarios para la toma de decisiones.
3. Discutir la importancia de la organización en la sociedad.
 - 3.1 Señalar la importancia de la organización en la sociedad.
 - 3.2 Definir la importancia de la organización en la sociedad.
 - 3.3 Identificar las funciones de la organización en la sociedad.
 - 3.4 Explicar las funciones de la organización en la sociedad.
4. Aplicar las funciones básicas de la administración en las organizaciones.
 - 4.1 Reconocer las funciones básicas del proceso administrativo.
 - 4.2 Indicar la importancia de las funciones administrativas en la organización.
 - 4.3 Describir las funciones básicas del proceso administrativo en la organización.
 - 4.4 Describir las funciones básicas del proceso administrativo en la sociedad.
5. Utilizar la tecnología contemporánea para el análisis cuantitativo y cualitativo en la solución de problemas organizacionales.
 - 5.1 Aplicar las técnicas de análisis cuantitativo y cualitativo para la solución de problemas en la organización.
 - 5.2 Aplicar las técnicas de análisis cuantitativo y cualitativo para la solución problemas en la organización.
 - 5.3 Resolver problemas en la organización mediante técnicas de análisis cuantitativo y cualitativo.
 - 5.4 Formular alternativas para la solución de problemas en la organización.
6. Analizar asuntos ambientales de actualidad y proponer alterativas dirigidas al mejor uso de los recursos
 - 6.1 Identificar los factores del entorno ambiental que afectan el desempeño efectivo de la organización.
 - 6.2 Diseñar un plan de acción para un desempeño superior de la organización de acuerdo a los factores ambientales que afectan la organización.
 - 6.3 Identificar los recursos empresariales en el centro de práctica.
 - 6.4 Plantear alternativas para el mejor uso de los recursos empresariales.
 - 6.5 Señalar profesionalmente las alternativas para el mejor uso de los recursos empresariales.
7. Administrar los recursos, políticas y procedimientos de la empresa a tenor con los retos internos y del entorno organizacional.

- 7.1 Discutir los retos internos y externos del entorno que afectan a las organizaciones
 - 7.2 Analizar los recursos, políticas y procedimientos de la empresa a tenor con los retos internos y externos del entorno organizacional.
 - 7.3 Aplicar los conocimientos y destrezas para la utilización óptima de los recursos, políticas y procedimientos en la empresa.
8. Desarrollar y administrar su propia empresa.
 - 8.1 Explicar el proceso de generación de ideas.
 - 8.2 Utilizar diferentes enfoques para la generación de ideas.
 - 8.3 Definir el perfil de un empresario.
 - 8.4 Identificar las características del empresario.
 - 8.5 Señalar la importancia del pensamiento crítico de un empresario.
9. Estimular el desarrollo del pensamiento crítico y creativo en la organización.
 - 9.1 Señalar la importancia del trabajo en equipo en el proceso creativo de nuevas ideas y pensamiento crítico.
 - 9.2 Aplicar técnicas que fomenten el proceso creativo y de análisis crítico.
 - 9.3 Exponer los planes que fomentan el proceso creativo y de análisis crítico.
 - 9.4 Emplear los planes en términos prácticos en el desempeño de sus funciones y responsabilidades administrativas.
10. Comunicarse con propiedad y efectividad en los idiomas español e inglés, de forma oral y escrita en la organización.
 - 10.1 Señalar la importancia de comunicarse con propiedad y corrección en los idiomas español e inglés.
 - 10.2 Discutir la importancia del proceso de comunicación en la organización.
 - 10.3 Expresar los conocimientos de la disciplina en inglés y español de forma clara y precisa a través de presentaciones electrónicas.
 - 10.4 Identificar los medios electrónicos más efectivos para la presentación de ideas en forma efectiva en la organización.
11. Diseñar planes estratégicos para el logro de metas y objetivos organizacionales.
 - 11.1 Reconocer el proceso de planeación estratégica para la toma de decisiones.
 - 11.2 Reconocer las partes del proceso de planeación estratégica.
 - 11.3 Identificar las partes del ambiente que afectan al proceso de

- planeación estratégica.
- 11.4 Identificar las técnicas para la creación de la visión, metas y objetivos de la organización.
 - 11.5 Identificar la visión, metas y objetivos de la organización.
12. Integrar la teoría gerencial a los diferentes escenarios simulados de trabajo.
- 12.1 Aplicar la utilización de conceptos teóricos en una organización real o virtual.
 - 12.2 Aplicar la utilización de conceptos teóricos en una organización real o virtual
 - 12.3 Proponer de conceptos teóricos que faciliten el desempeño efectivo de una organización.
 - 12.4 Reconocer la importancia de la práctica de conceptos teóricos en una organización.
 - 12.5 Practicar en una organización real o virtual con los principios teóricos aprendidos en el proceso de enseñanza – aprendizaje en el bachillerato de administración de empresas con concentración en Desarrollo Empresarial y Gerencial.
13. Aplicar los principios éticos en el proceso de toma de decisiones.
- 13.1 Identificar las reglas y reglamentos de la empresa que afectan al proceso de toma de decisiones.
 - 13.2 Reconocer las etapas del desarrollo moral: pre-convencional, convencional, Post-convencional y principios como factores que afectan la ética gerencial.
 - 13.3 Aplicar el código de ética establecido por la organización o entidades profesionales y /o políticas relacionadas de la organización en el proceso de toma de decisiones.
 - 13.4 Demostrar compromiso mediante el liderazgo efectivo como modelo tanto de palabra como de acción en el proceso de toma de decisiones.

IV. CONTENIDO DEL CURSO

1. INTERNADO EN UNA ORGANIZACIÓN

- A. Los estudiantes pueden hacer su internado en una industria de manufactura o de servicios donde puedan poner en práctica las funciones de planeación, organización, dirección y control en el proceso de toma de decisiones.
- B. El profesor o el coordinador tiene la responsabilidad de hacer el estudio pertinente para determinar si el contenido temático del internado cumple con los requisitos estipulados en este

Prontuario con relación a los objetivos y habilidades que deben desarrollar los estudiantes.

- C. Trabajarán un mínimo de 90 horas durante el semestre con un mínimo de 10 horas semanales.
- D. Tendrán supervisión directa de un profesor en el ejercicio de las funciones Académicas y de una persona asignada por la gerencia de la organización selecciona por el estudiante.
- E. El profesor diseñará un sistema de evaluación que responda a los objetivos y competencias estipuladas en este Prontuario y al desempeño de los estudiantes en el centro de trabajo. El peso mayoritario de la evaluación debe recaer en el supervisor asignado por el centro de trabajo.

2. PLAN DE NEGOCIO COMPRENSIVO

- A. El estudiante establecerá su empresa de acuerdo al plan de negocio comprensivo desarrollado como parte de los requisitos de la clase EMP 4400.
- B. El estudiante tiene que demostrar la efectividad de su negocio en cuanto a ingresos, gastos, su impacto en la comunidad y proyección para años subsiguientes.

V. ACTIVIDADES

- A. Visitas a empresas de servicios y de manufactura.
- B. Estudio de películas sobre temas de empresarismo.
- C. Conferencias por invitados expertos en empresarismo y personas que han tenido éxito estableciendo sus negocios.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- A. informes escritos del supervisor del estudiante en el centro de trabajo sobre su desempeño al terminar las primeras 25, 35 y 30 horas. 75%
- B. asistencia al escenario de trabajo 10%
- C. evaluación final general del supervisor del escenario de trabajo. 5%
- D. Informe escrito del estudiante al profesor sobre su desempeño y experiencias en el centro de trabajo. 10%

VII. RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos audiovisuales:

Películas

1. "Defining The Manager Job"
2. "Two Factories"
3. "In Search of Excellence"
4. "Communication Feedback"
5. "Creatividad en la Solución de Problemas"
6. "Management by Objective"
7. "Poder y autoridad: Cómo usarlos"
8. "Toma de decisiones: Técnica y Estilo"
9. "Liderazgo"
10. "Comunicación: Agenda no Verbal"
11. 1080 Principle of Human Communication
12. 1090 Breaking The Delegation Barrier
13. 1093 Styles of Leadership Production
14. 1074 Over Coming Resistance to Change Production
15. 1076 Working With Difficult People
16. 2003 How to Influence Motivation
17. 2002 How to Define Goals and Objectives
18. 2009 Leadership in Action
19. 2011 Learning to Think Like a Manager

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libros

Balkin, D. B, Cardy, R. L., & Gómez Mejía, L. (2004). *Managing human resources*. (4th Ed.) NJ., Prentice Hall.

Heriot, K. C. (2006). *Cases in entrepreneurship and small business management*. (8th Ed.). Prentice Hall.

Rue, L. W. & Byars, L. L., (2005). *Management: Skills and applications with OLC/PowerWeb card*. Boston, MA: Irwin/McGraw-Hill.

Senlle, A. (2000). *Cómo evaluar su calidad: Herramientas de última generación para la auto evaluación de las organizaciones*. Barcelona: Gestión 2000.

Stutely, R. (2001). *The definitive business plan: The fast-track To intelligent business planning for executives and entrepreneurs*.

Financial Times Prentice Hall.

Scarborough, N. M., & Zimmerer, T. W. (2006). *Effective small business management*. (8th Ed.) . Prentice Hall.

Textos Sugeridos Para La Alternativa Simulación Computadorizada:

Anderson, P. H., Beveridge, D. A., & Scott, T. (2000). *Threshold entrepreneur: A new business venture simulation*. NJ.: Prentice Hall.

Anderson, P., Beveridge, D., Hofmeister, D., & Scott, T. (2003). *Threshold competitor: A management simulation*. (3th Ed.). Prentice Hall.

Wolfe, J. (2000). *The global business game: A strategic management and International business simulation*. Cincinnati, OH, South Western College Publishing.

Direcciones electrónicas

www.entrepreneur.com/

www.lexjuris.com

www.microjuris.com

www.ceipa.edu.co/portal/

Journal of World Business

The Wall Street Journal -- <http://online.wsj.com/public/us>

Journal of Small Business and Entrepreneurship -

<http://www.ccsbe.org/jsbe/>

Journal of Small Business Management (JSBM) -

<http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=0047-2778>

The New Jersey Small Business Journal - <http://www.leadtrac.com/>

<http://www.absel.org>

Base de datos

Catálogo en línea (Unicorn, <http://cai.inter.edu>, no requiere contraseña)

E-brary <http://site.ebrary.com/lib/caibarranquitas>. Acceso local y remoto: requiere contraseña.

Netlibrary. <http://www.netlibrary.com>

Research Libraries – Acceso local por medio del Internet:
<http://www.umi.com/proquest> (Acceso local y remoto: requiere contraseña.)

PROQUEST. Acceso local y remoto (requiere contraseña)

Revistas

Ames, M., & Runco, M. A., (2005). Predicting Entrepreneurship From Ideation and Divergent Thinking. *Creativity & Innovation Management*, 14(3), 311-315, 5.

Audretsch, D. B.; Lehmann, E. E. (2005). Does the Knowledge Spillover Theory of Entrepreneurship hold for regions? *Research Policy*. 34(8), 1191-1202, 12.

Bounds, G. (2005). The Long Road to Wal-Mart. *Wall Street Journal* (Eastern Edition), 246(56), R1-R4, 2.

Casson, M. (2005). Entrepreneurship and the Theory of the Firm. *Journal of Economic Behavior & Organization*. 58(2), 327-348, 22.

Chowdhury, S. (2005). Demographic Diversity For Building An Effective Entrepreneurial Team: Is It Important?. *Journal of Business Venturing*, 20(6). 727-746, 20.

de Lauwere, C. C., (2005). The role of agricultural entrepreneurship in Dutch agriculture of today, *Agricultural Economics*, 33(2), 229-238, 10.

Detamore-Rodman, C. (2005). Severed Ties. *Entrepreneur*. 33(10), 30-30, 8/9.

Forbes, D. P. (2005). The Effects of Strategic Decision Making on Entrepreneurial Self-Efficacy. *Entrepreneurship: Theory & Practice*, 29(5), 599-626, 28.

Kanniainen, V., & Vesala, T. (2005). Entrepreneurship and Labor Market Institutions. *Economic Modeling*, 22(5), 828-847, 20;

Krauss, S. I., Frese, M., Friedrich, C. & Unger, J. M.. (2005). Entrepreneurial Orientation: A Psychological Model Of Success Among Southern African Small Business Owners. *European Journal of Work & Organizational Psychology*, Vol. 14(3), p315-344, 30p.

- Kuratko, D. F., (2005). The Emergence of Entrepreneurship Education: Development, Trends, and Challenges. *Entrepreneurship: Theory & Practice*, 29(5), 577-597, 21.
- Morris, M. & Schindehutte, M. (2005). Entrepreneurial Values and the Ethnic Enterprise: An Examination of Six Subcultures. *Journal of Small Business Management*. 43(4), 453-479, 27.
- Oviatt, B. M., & McDougall, P. P. (2005). Defining International Entrepreneurship and Modeling the Speed of Internationalization. *Entrepreneurship: Theory & Practice*, 29(5), 537-553, 18.
- Paulson, A. L., & Townsend, R. M., (2005). Financial Constraints and Entrepreneurship: Evidence From the Thai Financial Crisis. *Economic Perspectives*, 29(3), 34-48, 15.
- Penttila, C. (2005). Mixed Signals. *Entrepreneur*, 33(9), 18-19, 2.
- Smith, R. (2005). [The Fabrication of Entrepreneurial Fable: A Biographical Analysis](#). *Journal of Private Equity*, 8(4), 8-19, 12.
- Tarabishy, A., Solomon, G., Fernald Jr., Lloyd, W., & Sashkin, M. (2005). The Entrepreneurial Leader's Impact on the Organization's Performance in Dynamic Markets. *Journal of Private Equity*, 8(4), 20-29, 10.
- Torres, N. L., (2005). You're the Inspiration. *Entrepreneur*, 33(9), 96-99, 3.
- Wilson, S. (2005). National Treasure. *Entrepreneur*, 33(10), 26-26, 1/2.

Películas

- Get a life as an entrepreneur [videorecording] / Vocational Video, Inc. [s.l.] : Vocational Video, 1994. 1 videocassette (25 min.) : sd., col. ; ½ in. AGUADILLA