

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE GUAYAMA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES

PRONTUARIO

- I. **TÍTULO DEL CURSO** : **Uso de la Tecnología en la Educación**
Código y Número : EDUC 2060
Créditos : 2 créditos

II. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Manejo de diversos programas educativos computadorizados, incluyendo la búsqueda de información y la utilización de medios múltiples para conducir el proceso educativo. Se ofrecerá en un laboratorio de computadoras y multimedios. Requisito EGIC (GEIC) 1000.

III. **OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES**

1. Señalarán el impacto que posee el uso y manejo adecuado de las computadoras en los centros educativos y en la sociedad en general.
 - 1.1. Discutir la historia y evolución de las computadoras.
 - 1.2. Mencionar los componentes de un sistema computadorizado y sus características.
 - 1.3. Identificar los conceptos fundamentales, la terminología asociada, el modo de funcionamiento y operación de las microcomputadoras.
 - 1.4. Expresar la importancia de conocer las leyes relacionadas a la información. (crímenes de información)
 - 1.5. Mencionar los virus computadorizados y la importancia del antivirus.
 - 1.6. Establecer las razones por las cuales el/la maestro debe saber usar y manejar adecuadamente las computadoras en su sala de clases.

2. Utilizarán de forma efectiva diferentes sistemas y programas, tanto administrativos como educativos, empleados para facilitar la integración de las computadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje y en el mundo actual.

- 2.1. Identificar las diferentes formas de usar la tecnología computadorizada para la enseñanza y las tareas administrativas relacionadas a la docencia.
 - 2.2. Realizar búsqueda de información a través de Internet WEB y en los bancos de datos disponibles en CD-ROM.
 - 2.3. Utilizar la comunicación electrónica y sistemas de conexión vía Internet - WEB para el proceso de enseñanza y aprendizaje
 - 2.4. Aplicar las técnicas y destrezas aprendidas en el uso de programas de aplicaciones de procesamiento de palabras para la preparación de exámenes, de material educativo y administrativo.
 - 2.5. Aplicar las técnicas y destrezas aprendidas en los programas de aplicaciones de hoja electrónica para la preparación de registros electrónicos.
 - 2.6. Aplicar las técnicas y destrezas aprendidas en el uso y manejo de los programas de aplicaciones de presentaciones electrónicas con diapositivas.
3. Aplicarán los conocimientos adquiridos durante el curso para evaluar correctamente programas y literatura educativa pertinente.
 - 3.1. Identificar las tendencias que afectan los programas y equipos educativos computadorizados.
 - 3.2. Señalar la literatura educativa y los programas que se deben usar en el proceso de enseñanza y aprendizaje y las recomendaciones para los centros educativos.
 - 3.3. Evaluar e identificar las características del equipo computadorizado y programas de aplicaciones que puedan ser usados en el proceso de enseñanza.

IV. CONTENIDO DEL CURSO:

A. Tema: UNIDAD 1 – SISTEMA COMPUTADORIZADO

1. Subtemas:
 - a. Introducción a las Computadoras

B. Temas: UNIDADES 2 A 6:

1. Temas: Uso y Manejo de la Computadora - Recurso para el Maestro
 - a. Sistemas Operativos disponibles (Windows y otros)
 - b. Programas de Aplicaciones (Microsoft Office)
 - c. Procesadores de palabras (Word)
 - d. Hojas de Registro Electrónico (Excel)
 - e. Presentaciones electrónicas (PowerPoint)

- f. Movie Maker o Photo Story
2. Telecomunicaciones
 - a. Conceptos básicos
 - b. Equipos y programas de acceso (internet y “World Wide Web – WEB”)

C. Aplicaciones en el Proceso Educativo

1. Criterios para la evaluación de programas educativos
2. Evaluación de programas educativos
3. Integración de la computadora en el proceso educativo
4. Búsqueda de información educativa usando programas de telecomunicaciones (comunicación cibernética – Internet y WWW)

V. ACTIVIDADES

1. Taller con las computadoras
2. Creación de proyectos
3. Presentación de proyectos
4. Trabajo de investigación
5. Presentación de la investigación asignada

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A. Recomendaciones:

1. Exámenes, laboratorio de los programas de aplicaciones, trabajo escrito:

a. Exámenes parciales (varios para totalizar puntos)	100
b. Participación mediante el uso de la computadora puntos	25
a. Cinco proyectos o actividades de laboratorios	
1) Trabajos en MS Word	100 puntos
2) Trabajos en Power Point	100 puntos
Trabajos en Excel	25 puntos
3) Presentación en clase con diapositivas electrónicas Power Point	50 puntos
5) Portafolio Electrónico	<u>50</u>
	450 puntos

VI. **Libros de Texto:**

Ocasio, E. (2001). *Computadoras aplicadas a la educación*. San Juan: Librería Norberto González, Inc.

Torres, N. (2003). *Aplicaciones Office XP*. Carolina: Editorial John Louis von Neumann, Inc.

VII. **BIBLIOGRAFÍA**

Alàs, A. (2002). *Las tecnologías de la información y de la comunicación en la escuela*. Barcelona : Editorial Graó

Barberà, E. (2004). *La educación en la red : actividades virtuales de enseñanza y aprendizaje*. Barcelona : Paidós.

Belis, C. & Dembo, S. (2000). *Learning keyboarding & word processing*. DDC Publishing.

Coorough, C. (2005). *Multimedia for the web: Creating digital excitement, revealed, deluxe education edition*. Canada: Course Technology.

Dean, T. (2003). *Guide to telecommunications technology, Thompson Course Technology*. Canada: Thompson Learning, Inc.,.

International Society for Technology in Education. (2000). *National educational technology standards for students connecting*. Curriculum and Technology.

Jonassen, D. (2002). *Learning to solve problems with technology: A constructivist perspective. (2nd Ed.)*. New Jersey : Prentice Hall.

Fuentes, A. (2003). *Informática para educadores: técnicas y trucos para elaborar material*, Madrid : CCS.

Gandulfo, M. A. (2002). *Club virtual: Amigos de tomas : una nueva metodología para la enseñanza y aprender con las tecnologías de información y la comunicación* Buenos Aires : Magisterio del Río de la Plata.

- Meers, T. (1999). *101 best web sites for kids*, Illinois: Publications International, Ltd.
- Preston, J., Preston, S. & Ferrett, R. L. (2003). *Learn Office XP, explain It, do It, use It*, volume 1, Enhanced Edition, Pearson, Prentice Hall, NJ, USA.
- Roblyer, M. D. (2005). *Integrating educational technology into teaching*. (4th ed.). New Jersey: Merrill.
- Schaub, H. & Zenke, K. G. (2001). *Diccionario akal de pedagogía*. Madrid : Akal Ediciones.
- Sharp, V. F. (2002). *Computer education for teachers: Integrating technology into classroom teaching*. NY: McGraw Hill.
- Shelly, Cashman & Vermaat. (2003). *Discovering computers 2004: A gateway to information, web enhanced*, Thompson Course Technology, Thompson Learning, Inc., Canada.

RECURSOS EDUCATIVOS

<http://cai.inter.edu> - Lista de Bases de Datos

<http://www.de.gobierno.pr> - Departamento de Educación de Puerto Rico

<http://www.salonhogar.com>

<http://www.proyectosalonhogar.com>

<http://www.eduteka.com>

<http://www.aulaclick.com>

<http://www.edutopia.org/foundation/courseware.php>

http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html

<http://www.techlearning.com/showArticle.jhtml?articleID=188100233>

<http://www.fgcu.edu/support/office2000>

<http://dewey.uab.es/pmarques/evte.htm>

Revistas electrónicas

<http://www.edutopia.org/edutopianews.html>

<http://www.techlearning.com>

<http://www.fno.org/>

<http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=0007-1013>

<http://www.thejournal.com/>

<http://www.ifets.info>

<http://www.aace.org/pubs/aacej>

<http://people.uis.edu/rschr1/et/blogger.html>

<http://www.uib.es/depart/gte/revelec1.html>

<http://www.unex.es/didactica/RELATEC/res411.htm>

<http://www.oei.es/org14.htm>

<http://contexto-educativo.com.ar/2002/3/nota-05.htm>