

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE GUAYAMA
PROGRAMA DE GRADO DE BACHILLER EN CIENCIAS
EN CUIDADO CARDIORRESPIRATORIO

PRONTUARIO

I. TITULO DEL CURSO: Liderazgo y Administración en Cuidado
Cardiorrespiratorio

Código y número: CRES 3230
Créditos : 3

II. DESCRIPCIÓN:

En este curso se estudian los principios de administración y liderazgo, dirección médica, administrativa y técnica de los servicios de cuidado respiratorio en un hospital. Se discuten los métodos utilizados para el mejoramiento continuo de la calidad y el desarrollo e implementación de protocolos que ayuden a mejorar el cuidado respiratorio. Se examinan los nuevos modelos en la prestación de servicios, costo efectividad, manejo de enfermedades y la medicina basada en la evidencia. Se discuten leyes estatales y federales relacionadas con la prestación de servicios de salud, reglamentos y políticas de agencias acreditadoras de hospitales y otras organizaciones relacionadas.

Requisitos : CRES 3120, 3130

III OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES:

1. Conocerá los principios y teoría de administración, motivación, liderazgo, comunicación y finanzas:
 - 1.1 Describirá los conceptos básicos de administración
 - 1.2 Describirá los conceptos básicos de planificación, organización, coordinación y control
 - 1.3 Discutirá al menos cuatro teorías de liderazgo
 - 1.4 Describirá los factores humanos de motivación primaria según la teoría de la jerarquía de las necesidades físicas de Maslow
 - 1.5 Identificará factores motivadores del trabajo
 - 1.6 Definirá la financiación
 - 1.7 Identificará por lo menos tres prerrequisitos para aprender a realizar un presupuesto
 - 1.8 Enumerará por lo menos cuatro tipos de presupuestos

- 1.9 Describirá por lo menos cinco estrategias para contener gastos.
 - 1.10 Enumerará los seis pasos del proceso de comunicación
 - 1.11 Enumerará al menos seis barreras en la comunicación
 - 1.12 Describirá las formas para mejorar la comunicación
2. Conocerá el proceso de toma de decisiones:
 - 2.1 Enumerará cinco pasos del proceso de la toma de decisiones
 - 2.2 Comparará las ventajas y desventajas de la participación del grupo en la toma de decisiones
 - 2.3 Enumerará cinco herramientas en la toma de decisiones
3. Describirá los sistemas laborales para la distribución de personal, productividad, las variables que afectan la distribución del personal, asignaciones, distribución de trabajo, disciplina, el mantenimiento de la calidad y seguridad del servicio respiratorio:
 - 3.1 Describirá las funciones y responsabilidades de los terapeutas respiratorios según la Asociación Americana de Cuidado Respiratorio (AARC) y las leyes estatales aplicables.
 - 3.2 Determinará el número de terapeutas necesarios para la prestación de los servicios según el número de camas disponibles, unidades cuidado crítico y según el número de procedimientos y complejidad de los mismos.
 - 3.3 Dibujará y explicará el diagrama organizacional de un departamento típico incluyendo al director médico, director técnico, supervisores y empleados.
 - 3.4 Explicará como calcular el número de personal anual necesario para cubrir vacaciones, fiestas y absentismo laboral.
 - 3.5 Describirá el uso de las descripciones de trabajo en el manejo de un departamento de cuidado respiratorio.
 - 3.6 Enumerará por lo menos tres componentes de un programa de acción disciplinaria
 - 3.7 Comparará la disciplina sin amonestación con la disciplina progresiva
 - 3.8 Comparará y contrastará los papeles de los líderes y los directores en relación a la optimización de la calidad
 - 3.9 Describirá las tendencias en la historia de la optimización continua de la calidad
 - 3.10 Esquematizará un proceso de optimización continuada de la calidad
 - 3.11 Describirá el proceso de investigación aplicado a la optimización de la calidad.
 - 3.12 Identificará y describirá por lo menos seis diseños de investigación
 - 3.13 Enumerará cinco pasos en el proceso de control del riesgo

- 3.14 Explicará las funciones y estándares de las diferentes agencias acreditadoras como CLIA, JCAHO, Departamento de Salud, OSHA y otras, particularmente en relación a los servicios respiratorios, control de infecciones, seguridad, mantenimiento de equipo, laboratorio de gases arteriales, mejoramiento continuo de la calidad, continuidad de servicio, manejo y documentación multidisciplinaria.
4. Examinará los nuevos modelos para mejorar la prestación de los servicios respiratorios, el desarrollo de protocolos y manejo de enfermedades y medicina basada en la evidencia.
- 4.1 Explicará la función de protocolos desde el punto de vista del mejoramiento continuo de la calidad, seguridad, costo efectividad, utilización y productividad.
- 4.2 Describirá por lo menos cuatro modelos de protocolos manejados por terapeutas respiratorios y específicamente relacionados con la administración de medicamentos, oxígeno, ventilación mecánica continua y gases arteriales.
- 4.3 Describirá por lo menos dos modelos de protocolos multidisciplinarios manejados por terapeutas y enfermeras, relacionados al control de infecciones y prevención de pulmonía relacionada con la ventilación mecánica continua y el destete de pacientes de cirugía cardiovascular.
- 4.4 Explicará el concepto de “*Disease Management*” o Manejo de Enfermedades.
- 4.5 Explicará los cuatro componentes esenciales del concepto de Manejo de Enfermedades o “*Disease Management*”
- 4.6 Utilizará un modelo de “*Disease Management*” incluyendo el desarrollo de algoritmos para demostrar los resultados del cuidado y los costos asociados.
- 4.7 Explicará el concepto de la medicina basada en la evidencia o “*Evidence-Based Medicine*”
- 4.8 Describirá las herramientas utilizadas en la Medicina Basada en la Evidencia, la revisión de literatura e investigaciones rigurosas relacionadas a algún tópico clínico, análisis de la data que apoye la práctica y estándares clínicos.

IV. CONTENIDO:

- A. Principios, teoría de administración, liderazgo, comunicación, motivación y finanzas en relación a los servicios respiratorios
1. Conceptos modernos de administración general en servicios de salud y su relación al servicio respiratorio en un hospital.
2. Objetivos, tipos de servicios y complejidad de los mismos

3. Planificación, organización de recursos humanos y físicos
4. Ejecutorias, métodos de medición y revisión
5. Acciones y plan de mejoramiento continuo
6. Coordinación y control de los servicios
7. Teorías de liderazgo: Liderazgo transaccional, liderazgo transformador, modelos de liderazgo integrador, adaptación y estilos individuales para enfrentar necesidades concretas
8. Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow:
 - a. Necesidades fisiológicas
 - b. Necesidades de seguridad-protección
 - c. Necesidades sociales-pertenencia
 - d. Necesidades de estima
 - e. Necesidades de autorrealización
9. Factores motivadores del trabajo
 - a. Físico
 - b. Social
 - c. Status
 - d. Orientación
 - e. Seguridad
 - f. Económico
 - g. Reconocimiento
 - h. Responsabilidad
 - i. Evaluación del trabajo
 - j. acceso a información
 - k. libertad de acción
 - l. Educación
 - m. promociones
 - n. aumentos salariales
10. Finanzas-Definición
11. Requisitos para realizar un presupuesto, procesos, ventajas y desventajas del presupuesto
12. Tipos de presupuesto:
 - a. Presupuesto operativo o de ingresos y gastos
 - b. Presupuesto del personal
 - c. Presupuesto de las inversiones
 - d. Presupuesto del dinero en efectivo
 - e. Presupuestos flexibles
13. Contención del gasto
14. Estrategias para contener gastos
15. Análisis de costo-eficacia y costo-beneficio
16. Proceso de comunicación:
 - a. Ideación
 - b. Codificación
 - c. Transmisión
 - d. Recepción
 - e. Descodificación

d

e

- f. Respuesta
- 17. Uso de ordenadores para la comunicación
- 18. Correo Electrónico
- 19. Comunicación descentente, ascendente, horizontal y diagonal
- 20. Barreras en la comunicación:
 - a. Errores de percepción e interpretación
 - b. Malinterpretación de datos incompletos y no representativos
 - c. Evaluación sesgada de datos ambiguos e inconsistentes
 - d. Observación de lo que se quiere ver
 - e. Creencia en lo que nos dicen
 - f. Conociendo lo que no es
- 21. Formas de mejorar la comunicación:
 - a. Ideas claras
 - b. Objetivo del Mensaje
 - c. Recopilación de información necesaria
 - d. Conocer objetivos y actitudes de los receptores
 - e. Consideración del modo o forma de comunicación
 - f. Contexto y momento óptimo del mensaje
 - g. Retroalimentación

B. Proceso de toma de decisiones:

- 1. Identificar el problema y analizar la situación
- 2. Explorar las alternativas
- 3. Seleccionar la alternativa más deseable
- 4. Poner en práctica la decisión
- 5. Evaluar los resultados
- 6. Elementos del pensamiento crítico y razonamiento
 - a. Propósito u objetivo
 - b. Problema o cuestión central
 - c. Punto de vista o marco de referencia
 - d. Dimensión Empírica
 - e. Dimensión conceptual
 - f. Suposiciones
 - g. Implicaciones y consecuencias
 - h. Deducción y conclusiones
- 7. Técnica de pensamiento creativo
 - a. “Brainstorming”
 - b. “Brainstorming” escrito
 - c. Técnica del cuaderno colectivo
 - d. Técnica Delphi
 - e. Pensamiento divergente
- 8. Principios éticos en la toma de decisiones
- 9. Instrumentos de la toma de decisiones:
 - a. Teoría de la probabilidad

- b. Simulación, modelos y juegos
 - c. Esquema de Gantt
 - d. Árboles de decisión
 - e. Problema de evaluación y técnica de revisión
10. Ventajas y desventajas de la participación del grupo en la toma de decisiones
- C. Sistemas laborales para la distribución de personal, productividad, las variables que afectan la distribución del personal, asignaciones, distribución de trabajo, disciplina, mantenimiento de la calidad y seguridad del servicio respiratorio:
1. “Delineation of Roles and Functions of the Entry-Level Generalist Respiratory Care Practitioner” de la Asociación Americana de Cuidado Respiratorio (AARC).
 2. Descripción de funciones de técnicos de cuidado respiratorio según la ley que los reglamenta en Puerto Rico y reglamentos de la Junta Examinadora de Cuidado Respiratorio de Puerto Rico.
 3. Privilegios otorgados en hospitales a terapeutas respiratorios aprobados por el director médico del servicio y la facultad médica.
 4. Utilización del “*Uniform Reporting Manual*” de la Asociación Americana de Cuidado Respiratorio (AARC) para determinar estándares de tiempo, número de terapeutas necesarios para la prestación de los servicios, procedimientos y tratamientos para asegurar la calidad, la seguridad, la evaluación, la re-evaluación y la continuidad y calidad del servicio.
 5. Determinación de unidades de trabajo por procedimiento, fórmulas de distribución del personal asignación de trabajo y distribución del personal por turno, por preparación, competencias demostradas y aprobación de privilegios.
 6. Diagramas organizacionales
 7. Objetivos y utilización de descripciones de trabajo
 8. Propósito y errores en el proceso de evaluación del rendimiento
 10. Métodos de evaluación y escalas de puntuación
 11. Autoevaluación, informes de evaluación e implicaciones legales
 12. Principios de acción disciplinaria:
 - a. Actitud positiva
 - b. Investigación cuidadosa
 - c. Acción rápida
 - d. Protección de intimidad
 - e. Centro de actuación
 - f. Reglas de forma consecuente
 - g. Asesoramiento del empleado
 - h. Acción correctiva constructiva

- i. Seguimiento
- 13. Amonestación y disciplina progresiva
- 14. Liderazgo, dirección y optimización de la calidad
- 15. Historia de la optimización continuada de la calidad
- 16. Los 14 puntos del método de control de Deming
- 17. Optimización continuada de la calidad:
 - a. PDCA
 - b. FOCUS-PDCA
- 18. Herramientas y procesos aplicados a la optimización de la calidad
 - a. “Brainstorming”
 - b. Diagramas de causa y efecto
 - c. Hojas de comprobación
 - d. Matriz de decisión
 - e. Histogramas, gráficas de flujo, gráfico de Gantt, Pareto, circular
 - f. Diagramas de dispersión
- 19. Evaluación del programa y calendario
- 20. Diseños de Investigación:
 - a. Diseños experimentales
 - b. Diseños cuasi-experimentales
- 21. Pasos en el proceso de control de riesgo
- 22. Funciones y estándares de JCAHO, departamento de Salud, OSHA Y CLIA

D. Nuevos modelos para mejorar la prestación de los servicios respiratorios, el desarrollo de protocolos y manejo de enfermedades y medicina basada en la evidencia

- 1. Re-estructura y rediseño de organizaciones salud para mejorar la calidad de cuidado al paciente y la reducción de costos:
 - a. Decentralización
 - b. “cross-training”
 - c. “Patient-focused care”
 - d. “Disease Management”
 - e. “Therapists driven Protocols”
- 2. Componentes esenciales del concepto de “Disease Management”:
 - a. Sistema de salud integrado
 - b. Base de datos y conocimiento relacionado a la prevención diagnosis, tratamiento y guías o plan de cuidado
 - c. Sistemas sofisticados de información clínica y administrativa para determinar patrones de práctica clínica
 - d. Mejoramiento Continuo de la Calidad
- 3. Utilización y desarrollo de algoritmos
- 4. Concepto de Medicina basada en la evidencia (“Evidence based Medicine”).

5. Herramientas utilizadas en la Medicina Basada en la Evidencia
 - a. Revisión de literatura
 - b. Investigaciones rigurosas
 - c. Análisis de data
 - d. estándares clínicos
6. Protocolos manejados por terapistas
 - a. Función
 - b. Mejoramiento Continuo de la calidad
 - c. Seguridad
 - d. Efectividad
 - e. Utilización
 - f. Productividad
 - g. Costo efectividad
 - h. Continuidad de cuidado
7. Protocolos modelos:
 - a. Oxígeno
 - b. Administración de medicamentos
 - c. Ventilación Mecánica Continua
 - d. Gases Arteriales
8. Protocolos Multidisciplinarios
 - a. Control de Infecciones
 - b. Pulmonía relacionada al ventilador
 - c. Extubación temprana

V ACTIVIDADES

- A. Conferencias
- B. Asignación de Investigación
- C. Recursos Audiovisuales

VI. EVALUACIÓN

- Exámenes parciales (6) – 60%
- Examen Final - 40%
- 100%

VII. RECURSOS EDUCATIVOS LIBROS DE TEXTO

Marriner Tomey, Ann, RN, Ph.D., FAAN (2001). *Guía de gestión y dirección de enfermería*. 6th. Edition. St. Louis: Mosby.

Wilkins, R., Stoller, J.M. Scantar, C. (2003). *Fundamentals of respiratory care*. (8va. Ed.). St. Louis: Mosby, Co.

- A. Lecturas seleccionadas de revistas especializadas
- B. Recursos especializados del libro de texto en la Internet

VIII. BIBLIOGRAFÍAS:

Finkler, S.A. Ph. D. & Kovner, C.T. (2000). *Financial management for nurse managers and executive*. 2nd. Ed., Philadelphia: Saunders.

Filipovich, C. C.R.N., M.S.N. (2000). *Haga frente al problema de falta de Personal*. Nursing, edición española 18 (1).

Fitzpatrick, M.A., R.N., M.S.N. FAAN (2003). *¿Tiene usted lo que necesita para ser un líder?* Nursing 21 (8), 32.

Grange, S. L.R.N., C.N.R.N., B.S.N. (2003). *Trabajo en equipo contra toda posibilidad*. Nursing 21 (5), 36-37.

Laduke, S. R.N., B.S.N. (2003). *¿Cómo ser eficaz en la gestión de riesgos?* Nursing 21 (3), 15.

Murry, B. R.N., M.S.N. (2003). *Positive discipline reaps retention*. Nursing Management 34(6), 19-22.

Self Gresham, A.R.N., and Brown, Hazel, Ed. D. (1997), *Supervision: How satisfied are middle nurse managers?* Nursing Management 28 (1), 41.

Taylor, N.T. (2003). *Recruitment & Retention Conference Wrap-up*. *Nursing Management*, 34 (9), 38-39.

Direcciones Electrónicas:

<http://www.goecities.com/ohcop/toma.deci.html>

<http://www.azc.uam.mx/publicaciones/gestion/num6/art1.html>

<http://www.ubmail.ubalt.edu/~harsham/opre64os/Spanish.htm>

<http://www.hsa.es/calidad/indicadores-calidd.thm>

<http://www.osha.gov>.