

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
DERECHOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS**

**RECINTO DE GUAYAMA  
AÑO 2019-2020**

**A** : Estudiantes

**DE** : Olga Luna Lopez, Vicepresidenta de Gerencia, Finanzas y Servicios Sistémicos

**ASUNTO:** INFORMACIÓN SOBRE COSTOS DE MATRÍCULA PARA EL AÑO ACADÉMICO 2019-2020

La Universidad Interamericana de Puerto Rico provee a sus estudiantes este Boletín Informativo sobre los Costos en Derechos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos vigentes para el año académico 2019-2020, según aprobados por la Junta de Síndicos de esta Institución. Estos costos aplican a los estudiantes de los Programas Regular, Avance y Certificado. Se incluye, además, información general con relación a las Normas de Pago de Matrícula y Cuotas, Arreglos de Pago Diferido, y Ajustes y Reembolsos cuando el estudiante se da de baja luego de haber pagado.

El año académico consiste de varios términos académicos, los cuales incluyen: semestre, trimestre, bimestre y verano e intensivo.

Los costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos para el Año Académico 2019-2020 son como sigue:

**I. SOLICITUD DE ADMISIÓN**

Graduado, excepto los de Intercambio -con la solicitud \$31.00

**II. DERECHOS DE MATRÍCULA**

Subgraduado -por hora crédito \$190.00

Certificado -por hora crédito 177.00

Graduado -por hora crédito 215.00

Oyente -50% del costo regular

**III. CUOTAS**

|  | Semestre | Trimestre | Bimestre | Verano  |
|--|----------|-----------|----------|---------|
| Cuotas Generales                               | \$60.00  | \$40.00   | \$32.00  | \$28.00 |
| Centro de Primeros Auxilios                    | 15.00    | 10.00     | 9.00     | 6.00    |
| Cuota de Actividades Estudiantiles y Consejo   | 14.00    | 10.00     | 8.00     | N/A     |
| Centro de Acceso a la Información              | 40.00    | 27.00     | 20.00    | 12.00   |
| Cuota de Infraestructura                       |          |           |          |         |
| Subgraduado                                    |          |           |          |         |
| 9 créditos o más                               | 100.00   | 67.00     | 51.00    | 55.00   |
| Menos de 9 créditos                            | 72.00    | 48.00     | 36.00    | 45.00   |
| Graduado                                       | 100.00   | 67.00     | 51.00    | 55.00   |
| Cuota de Construcción, Mejoras y Mantenimiento |          |           |          |         |
| Subgraduado                                    |          |           |          |         |
| 9 créditos o más                               | 63.00    | 44.00     | 35.00    | 31.00   |
| Menos de 9 créditos                            | 44.00    | 31.00     | 35.00    | 31.00   |
| Graduado                                       | 63.00    | 44.00     | 35.00    | 31.00   |
| Cuota de Bienes y Servicios                    |          |           |          |         |
| Subgraduado                                    |          |           |          |         |
| 9 créditos o más                               | 55.00    | 37.00     | 28.00    | 28.00   |
| Menos de 9 créditos                            | 38.00    | 25.00     | 19.00    | 19.00   |
| Graduado                                       | 55.00    | 37.00     | 28.00    | 28.00   |

**IV. OTROS CARGOS**

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| Cuota de Evaluación de Concentración Menor   | -por cada solicitud                        | \$10.00                |
| Certificaciones de Estudios  | -por cada solicitud                        | 2.00                   |
| Matrícula Tardía   | -al momento de la matrícula                | 50.00                  |
| Bajas o cambios en cursos, Total o Parcial *   | -al momento del cambio o baja              | 6.00                   |
| Adiciones de cursos o cambios de un curso por otro   | -al momento del cambio                     | 6.00                   |
| Arreglos para Pagos Diferidos  | -con el arreglo                            | 6.00                   |
| Pago tardío al Plazo Diferido  | -al ocurrir la tardanza                    | \$25.00 por cada plazo |
| Cargo hecho por UIPR o compañía contratada por ésta para el procesamiento de pago con cheque | -por cheque devuelto                       | 26.00                  |
| Examen final tardío  | -por examen                                | 19.00                  |
| Prueba de Convalidación  | -50% del costo regular                     |                        |
| Evaluación del Portafolio  | -50% del costo regular curso de 3 créditos |                        |
| Remoción de Incompleto y trabajos académicos relacionados                                    | -al momento de la solicitud, por curso     | 19.00                  |
| Laboratorio, para todas las disciplinas donde se requiera (excepto Laboratorio Abierto)      | -por hora de laboratorio                   | 90.00                  |
| Laboratorio Abierto  | -por curso                                 | 30.00                  |
| Cursos de Administración de Sistemas de Oficina que requieren el uso de Equipo Tecnológico   | -por curso                                 | 90.00                  |
| Práctica Docente e Internado   | -por hora crédito                          | 19.00                  |
| Trabajo Social, a los que declaren su especialización en esta disciplina                     | -por semestre                              | 63.00                  |
|  | -por sesión de verano                      | 31.00                  |
| Cambio de Concentración, del segundo cambio en adelante                                      | -con la solicitud                          | 13.00                  |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Cuota de Acceso, Tránsito y Estacionamiento de Vehículos  | -por semestre, hasta un máximo de         | \$20.00 |
|   | -por trimestre, hasta un máximo de        | 14.00   |
|   | -por bimestre, hasta un máximo de         | N/A     |
|   | -por sesión de verano, hasta un máximo de | 10.00   |
| Reemplazo de Tarjeta de Identificación  | -al momento de solicitarla                | 7.00    |
| Cuota Evaluación Académica  | -al momento de solicitarla                | 10.00   |
| Mantenimiento de Estatus Activo, a los que descontinúen sus estudios,<br>para mantenerlos activos en el programa : Maestría | -por semestre o por trimestre             | 25.00   |
| :Doctorado  | -por semestre o por trimestre             | 31.00   |
| Cargo por mantenerse activo estudiantes de Intercambio que<br>pagan en Institución Anfitriona                               | -por término de intercambio               | 50.00   |
| Graduación  | -con la solicitud                         | 100.00  |
| Transcripción de Créditos   | -por cada copia solicitada                | 6.00    |
| Examen Comprensivo (Maestría)   | -con la solicitud                         | 25.00   |

\* Sólo se cobra durante el período de reembolso.

#### V. CAMBIOS EN LOS CARGOS Y EN LAS CUOTAS

La Universidad se reserva el derecho de revisar cargos y cuotas siempre que:

1. Haya un aumento en los Gastos Educativos y Generales y/o Transferencias Mandatorias,
2. Las proyecciones presupuestarias indiquen un posible aumento en estos gastos, y cuando
3. Después de un cuidadoso análisis de cualquier situación especial, la administración de la Universidad entienda que los cambios en los cargos y cuotas son razonables y justificados.

#### VI. PAGARÉ ÚNICO

1. El Pagaré Único es el documento que garantiza el cobro de deudas contraídas con la Universidad Interamericana de Puerto Rico.
2. Todo estudiante bonafide matriculado en la Universidad, deberá completar y someter el Pagaré Único en a Oficina de Recaudaciones de su unidad académica.
3. Estudiantes menores de 21 años deben firmar junto con su padre, madre o encargado el Pagaré Único. Estudiantes de 21 años o mayores, pueden firmar y entregar el Pagaré Único.

#### VII. PAGOS

El pago por Derechos de Matrícula y otros cargos relacionados, vence y es pagadero en su totalidad al momento de la matrícula.

La diferencia entre el costo total de la matrícula, cuotas, otros cargos y el monto de la asistencia económica que un estudiante reciba (excepto bajo el Programa de Estudio y Trabajo), es pagadera al momento de la matrícula.

Los pagos pueden hacerse mediante giros, cheques (librados a favor de la Universidad Interamericana de Puerto Rico), en efectivo, tarjetas de crédito (MasterCard, VISA, American Express, Discover) y la tarjeta de débito ATH.

También, se puede pagar por el "WEB" mediante el uso de tarjetas de crédito (MasterCard y VISA).

#### VIII. ARREGLOS DE PAGOS DIFERIDOS

La Universidad otorga a los estudiantes el privilegio de diferirles el setenta y cinco por ciento (75%) del costo total de la matrícula del semestre, trimestre o bimestre, mediante la firma del documento de Prórroga Pagaré Único. Para ser elegible a la concesión de prórroga, el estudiante deberá haber saldado cualquier deuda de términos académicos anteriores. No obstante, en ningún caso el total a prorrogarse excederá el balance adeudado luego de descontadas las ayudas económicas o préstamos.

El ejecutivo principal de la unidad podrá, en casos excepcionales, aumentar este por ciento si así lo entiende conveniente para la Institución, luego de un análisis que le permita concluir que hay razonable certeza de cobrar la deuda.

El pago diferido del costo total de la matrícula, cuotas y otros cargos del semestre vence setenta y cinco (75) días después del primer día de clases, el del trimestre después de cuarenta y cinco (45) días y el de bimestre después de treinta (30) días. Es pagadero en máximo de tres plazos iguales en el caso del semestre, en dos plazos en el caso del trimestre, y en un solo plazo en el caso del bimestre.

La concesión de la prórroga conllevará una cuota para cubrir parte de los gastos administrativos por este servicio. Habrá un cargo de \$25.00 por plazo no satisfecho a la fecha de su vencimiento.

Cada estudiante es responsable de enterarse y saber cuándo vencen los pagos y de tomar las medidas pertinentes para satisfacerlos.

Los estudiantes que no cumplan con sus compromisos financieros dentro de la fecha señalada, serán dados de baja y no recibirán nota por los cursos en que se han matriculado. Tampoco tendrán derecho a recibir servicios de la Universidad hasta que salden su deuda conforme a la Reglamentación Federal y de Puerto Rico.

NO HABRÁ PLAN DE PAGO DIFERIDO DURANTE LAS SESIONES DE VERANO, excepto por autorización expresa de la Vicepresidenta de Gerencia, Finanzas y Servicios Sistémicos. Dicha prórroga deberá satisfacerse dentro de treinta (30) días a partir del último día de clases de la sesión de verano en la que se otorga la ayuda.

#### XI. DEUDAS POR OTROS CONCEPTOS

La Universidad se reserva el derecho de suspender cualquier servicio, como transcripciones, calificaciones, exámenes y otros, si un estudiante o ex estudiante mantiene una deuda pendiente con o sin plan de pago.

#### X. AJUSTES Y REEMBOLSOS

##### BAJA PARCIAL

Por Semestre, Trimestre y Bimestre

100% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje antes de comenzar las clases.

75% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje durante la primera semana de clases.

50% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje durante la segunda semana de clases.

NO HABRÁ REEMBOLSO DESPUÉS DE LA SEGUNDA SEMANA DE CLASES.

Estos ajustes serán aplicables a los estudiantes que paguen el costo total de su matrícula en EFECTIVO.

LAS CUOTAS Y OTROS CARGOS NO SON REEMBOLSABLES DESPUÉS DEL COMIENZO DE CLASES.

**Por Sesión de Verano:**

100% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje antes de comenzar las clases.

75% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje durante el primer y segundo día de clases.

50% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje durante el tercer y cuarto día de clases.

**NO HABRÁ REEMBOLSO DESPUÉS DEL CUARTO DÍA DE CLASES.**

Estos ajustes serán aplicables a los estudiantes que paguen el costo total de su matrícula en EFECTIVO.

**LAS CUOTAS Y OTROS CARGOS NO SON REEMBOLSABLES DESPUÉS DEL COMIENZO DE CLASES.**

**Por Verano Especial o Término Intensivo**

100% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje antes de comenzar las clases.

75% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje durante el primer día de clases.

50% del costo de los créditos y cuotas de laboratorio (sin incluir otras cuotas) que deje durante el segundo día de clases.

**NO HABRÁ REEMBOLSO DESPUÉS DEL SEGUNDO DÍA DE CLASES.**

Estos ajustes serán aplicables a los estudiantes que paguen el costo total de su matrícula en EFECTIVO.

**LAS CUOTAS Y OTROS CARGOS NO SON REEMBOLSABLES DESPUÉS DEL COMIENZO DE CLASES.**

**INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO  
TUITION, FEES AND OTHER CHARGES**

**GUAYAMA CAMPUS  
YEAR 2019-2020**

**TO :** Students

**FROM :** Olga Luna López, Vice President for Management, Finance, and Systemic Services

**RE :** INFORMATION OF REGISTRATION COSTS FOR THE ACADEMIC YEAR 2019-2020

The Inter American University of Puerto Rico provides its students this information bulletin regarding the tuition, fees and other charges in effect for the 2019-2020 academic years, as approved by the Board of Trustees of this Institution. These costs apply for students in the Regular, Avance, and Certificate Programs. Included also is general information concerning norms for the payment of tuition, and fees, deferred payments, and adjustments and reimbursement when a student withdraws from a class after it was pay for.

The academic year consists of various academic terms, which include Semesters, Trimesters, Bimesters, Summer and Intensive Session.

Tuition, fees, and other charges for the Academic Year 2019-2020 are as follows:

**I. ADMISSION**

|                                    |                       |         |
|------------------------------------|-----------------------|---------|
| Graduate, except Exchange students | -with the application | \$31.00 |
|------------------------------------|-----------------------|---------|

**II. TUITION**

|                         |                        |          |
|-------------------------|------------------------|----------|
| Undergraduate           | -per credit hour       | \$190.00 |
| Certificates            | -per credit hour       | 177.00   |
| Graduate                | -per credit hour       | 215.00   |
| Auditing without credit | -50% from regular cost |          |

**III. FEES**

|  | Semester | Trimester | Bimester | Summer  |
|--|----------|-----------|----------|---------|
| General Fees   | \$60.00  | \$40.00   | \$32.00  | \$28.00 |
| First Aid Center                                       | 15.00    | 10.00     | 9.00     | 6.00    |
| Student and Cultural Activities / Student Council Fees | 14.00    | 10.00     | 8.00     | N/A     |
| Center for Access to Information Infrastructure Fees   | 40.00    | 27.00     | 20.00    | 12.00   |
| Undergraduate  |          |           |          |         |
| 9 credits or more                                      | 100.00   | 67.00     | 51.00    | 55.00   |
| Less than 9 credits                                    | 72.00    | 48.00     | 36.00    | 45.00   |
| Graduate   | 100.00   | 67.00     | 51.00    | 55.00   |
| Construction, Improvement and Maintenance Fees         |          |           |          |         |
| Undergraduate  |          |           |          |         |
| 9 credits or more                                      | 63.00    | 44.00     | 35.00    | 31.00   |
| Less than 9 credits                                    | 44.00    | 31.00     | 35.00    | 31.00   |
| Graduate   | 63.00    | 44.00     | 35.00    | 31.00   |
| Goods and Services Fees                                |          |           |          |         |
| Undergraduate  |          |           |          |         |
| 9 credits or more                                      | 55.00    | 37.00     | 28.00    | 28.00   |
| Less than 9 credits                                    | 38.00    | 25.00     | 19.00    | 19.00   |
| Graduate   | 55.00    | 37.00     | 28.00    | 28.00   |

**IV. OTHER CHARGES**

|   |                               |                              |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| Minor Evaluation Application Fees   | -for each application         | \$10.00                      |
| Study Certifications  | -for each application         | 2.00                         |
| Late Registration   | -at registration              | 50.00                        |
| Withdrawal or changes in courses, Total or Partial *  | -upon withdrawal or change    | 6.00                         |
| Additions of courses or changes of one course for another   | -upon change                  | 6.00                         |
| Deferred Payment Arrangements   | -with the arrangement         | 6.00                         |
| Late payment of Deferred Payment  | -when lateness occurs         | \$25.00 for each installment |
| Charge made by the IAUPR or company contracted by the University for processing payments by checks received from students | -per returned check           | 26.00                        |
| Late Final Examination  | -per examination              | 19.00                        |
| Proficiency exams   | -50% of per credit cost       |                              |
| Portfolio evaluation  | -50% of 3 credit course cost  |                              |
| Removal of incompletes and related academic works   | -with application, per course | 19.00                        |
| Laboratories, all disciplines that require it, except Open Labs   | -per laboratory hour          | 90.00                        |
| Open Laboratory   | -per course                   | 30.00                        |
| Office Systems Administration courses that require the use of technological equipment                                     | -per course                   | 90.00                        |
| Internships and Practice Teaching   | -per credit hour              | 19.00                        |
| Social Work, for those who have declared it as their Major  | -per semester                 | 63.00                        |
|   | -per summer session           | 31.00                        |
| Change of Major, from second change on  | -with application             | 13.00                        |

|  |                                    |         |
|--|------------------------------------|---------|
| Vehicles Access & Parking Fees   | -per semester, up to a maximum of  | \$20.00 |
|  | -per trimester, up to a maximum of | 14.00   |
|  | -per bimester, up to a maximum of  | N/A     |
|  | -per summer session                | 10.00   |
| Identification Card replacement  | -with application                  | 7.00    |
| Academic Evaluation Fees   | -with application                  | 10.00   |
| Maintenance of Active Status (for those who discontinue their studies) |                                    |         |
| Masters  | -per semester or trimester         | 25.00   |
| Doctorate  | -per semester or trimester         | 31.00   |
| Activation fee for Study Abroad students who pay enrollment fees       |                                    |         |
| at host institution.   | -per exchange term                 | 50.00   |
| Graduation   | -with application                  | 100.00  |
| Credit Transcripts   | -per transcript                    | 6.00    |
| Comprehensive Examination (Masters)                                    | -with application                  | 25.00   |

\* During reimbursement period only.

#### V. CHANGES IN TUITION, FEES AND OTHER CHARGES

The University reserves the right to review charges and fees whenever:

1. There is an increase in educational and general expenses and/or mandatory transfers,
2. Budget projections indicate a possible increase in these costs, and
3. After careful analysis of any particular situation, the University administration determines that such changes are reasonable and justified.

#### VI. MASTER PROMISSORY NOTE

1. The Master Promissory Note represent a guarantee document for the collection of amounts owed to the Inter American University of Puerto Rico.
2. Bonafide students enrolled in the University must fill and submit the Master Prommissory Note in the Bursar's Office of his/her academic unit or campus.
3. Students 21 years of age must sign with their father, mother or tutor, the Master Promissory Note. Students 21 years or older can sign the Master Promissory Note alone.

#### VII. PAYMENTS

The total cost of tuition fees and other charges is payable in its entirety at the time of registration.

The difference between the total cost of tuition, fees and other charges and the total amount of financial aid a student receives (except for Work Study benefits) is payable at the time of registration.

Payments can be made through Money Orders, checks (drawn to the Inter American University of Puerto Rico), cash, credit cards (Master Card, VISA, American Express, Discover) and the ATH debit card.

Payment may also be made by MasterCard or VISA, through the University WEB page.

#### VIII. DEFERRED PAYMENT ARRANGEMENTS

The University grants students the privilege of a deferred payment for seventy five percent (75%) of the total cost of registration per semester, trimester or bimester upon signing a duly notarized promissory note. To be eligible for deferred payment, students must have liquidated any debts from previous academic terms. In no case shall the total amount to be defer exceed the balance of the debt after deducting the financial assistance benefits or loans.

The Chief Executive Officer of the academic units may, in exceptional cases, increase the percentage of the deferral if it is understood to be beneficial for the Institution, and after analysis that concludes that there is reasonable certainty that the debt will be paid.

The payment of the deferred total cost of tuition, fees and other charges of a semester becomes due seventy-five (75) days after first day of class, forty-five (45) days in the case of trimesters, and thirty (30) days in the case of bimesters. The deferred amount for a semesters is due in a maximum of three (3) equal installments, whereas for a trimester it will be two (2) equal installments, and only one installment payment in a bimester.

The award of a deferred payment carries a fee to cover part of the administrative expenses of this service. There will be a charge of \$25.00 on any installment that is not paid on its due date.

It is the responsibility of each student to know when payments are due and make arrangements accordingly.

Students who do not meet their financial commitments by the due date will be suspended, withdrawn from classes, and will not receive a grade in courses in which they have enrolled. They will also lose their rights to receive University services until their debts are paid in accordance with the Federal and Puerto Rican regulations.

THERE IS NO DEFERRED PAYMENT PLAN DURING THE SUMMER SESSIONS, except by the express authorization of the Vice President for Management, Finance and Systemic Services. This deferred amount must be paid within thirty (30) days from the last day of classes of the summer session in which the deferment was awarded.

#### IX. OUTSTANDING DEBTS:

The University reserves the right of suspending any services, such as transcripts, grades, exams and others, if a student or former student maintains an outstanding debt with or without a payment plan.

**X. ADJUSTMENTS AND REIMBURSEMENTS**

**PARTIAL WITHDRAWAL**

**Per Semester, Trimester or Bimester:**

100% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped before the start of classes.

75% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped during the first week of classes.

50% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped during the second week of classes.

**THERE WILL BE NO REIMBURSEMENT AFTER THE SECOND WEEK OF CLASSES.**

These adjustments will be applicable to students who pay the total cost of their tuition in CASH.

**FEES AND OTHER CHARGES ARE NOT REFUNDABLE AFTER CLASSES BEGIN.**

**Per Summer Session:**

100% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped before the start of classes.

75% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped during the first or second day of classes.

50% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped during the third or fourth day of classes.

**THERE WILL BE NO REIMBURSEMENT AFTER THE FOURTH DAY OF CLASSES.**

These adjustments will be applicable to students who pay the total cost of their tuition in cash.

**FEES AND OTHER CHARGES ARE NOT REFUNDABLE AFTER CLASSES BEGIN.**

**Per Special and Intensive Summer:**

100% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped before the start of classes.

75% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped on the first day of classes.

50% of the cost of the credits and laboratory fees (not including other fees) dropped on the second day of classes.

**THERE WILL BE NO REIMBURSEMENT AFTER THE SECOND DAY OF CLASSES.**

These adjustments will be applicable to students who pay the total cost of their tuition in cash.

**FEES AND OTHER CHARGES ARE NOT REFUNDABLE AFTER CLASSES BEGIN.**