Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Registraduría

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Apellidos Paternos	Apellidos Materno	Nombre	Inicial

Número de estudiante	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha de nacimiento			Número de copias
			mes	día	año	

Para enviar:	Dirección postal:	Fecha de graduación	
☐ Inmediatamente		mes	año
☐ Al concluir el término académico en progreso		Comienzo de estudios en UIPR	
		mes	año

Grado obtenido:	Recinto:	☐ Deseo que se incluya únicamente el siguiente nivel de estudios: _____ (ver instrucciones)

Enviar transcripción a: (Use letra de molde)			Para uso oficial
		Firma del Estudiante	
		mes / día / año	

INSTRUCCIONES

1. Esta solicitud debe presentarse en la Oficina de Recaudaciones para el pago y trámite correspondiente.

2. Si desea que su transcripción de créditos refleje un solo nivel de estudios, marque el cuadrado destinado para esto y especifique el nivel. **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (P), Maestría (M), Doctorado (D), Doctorado en Jurisprudencia (JD), Doctorado en Ciencias Jurídicas (JSD), Maestría en Derecho (LLM), Doctorado en Optometría (OD).**

3. Debe completar una solicitud separada para cada destinatario.

NOTA

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.