



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
Oficina de Registraduría
INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO
Office of the Registrar

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

CERTIFICATION REQUEST

***POR FAVOR, LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO.**
PLEASE, READ THE INSTRUCTIONS BEFORE TO COMPLETE THE APPLICATION

Apellido Paterno- Apellido Materno- Primer Nombre-Segundo Nombre: <i>Father's Last Name – Mother's Last Name -Name- Middle Name:</i>		Número de Estudiante: <i>Student Number:</i>	Recinto o Unidad Académica: <i>Campus:</i>	
Dirección Postal- <i>Mailing Address:</i>		Teléfono de Contacto: <i>Telephone Contact:</i>		
		Correo Electrónico - <i>email</i>		
Niveles de Estudios a Certificar- <i>Levels of Studies to be Certified:</i>				
Certificados Técnicos <i>Technical Certificates</i>	Nivel Subgraduado (Asociado y Bachillerato) <i>Undergraduate Level (Associate and Bachelors)</i>	Nivel Profesional <i>Professional Level</i>	Nivel Graduado (Maestría) <i>Graduate Level (Masters)</i>	Nivel Graduado (Doctorado) <i>Graduate Level (Doctoral)</i>
Certificación de/ <i>Certification of:</i>				
Matrícula o Estudios/ <i>Registration or Studies</i>		Notas/ <i>Grades</i>		Graduación/ <i>Graduation</i>
Propósito de la Certificación: <i>Purpose of the Certification:</i>		Semestre o Trimestre Académico a Certificar: <i>Academic Term to Certified:</i>		
Otro (Indique)/ <i>Other (Indicate):</i>		Comentarios: <i>Comments:</i>		
Método de entrega: <i>Delivery method:</i>	Recoger Personalmente <i>Pick up Personally</i>	Enviar a la siguiente dirección: <i>Send to the following address:</i>		
		Usar dirección postal indicada arriba <i>Use postal address indicated above</i>		
Firma del Estudiante/ <i>Student's Signature:</i>		Fecha / <i>Date:</i>		
Favor de no escribir debajo de esta línea. Es para uso Oficial Solamente <i>Please do not write below this line. Official use Only</i>				
Número de ID: <i>ID number:</i>	Licencia <i>License</i>	Tarjeta estudiante <i>Student card</i>	Otra (Indique) <i>Other (Indicate)</i>	
Total de Créditos: <i>Total Credits:</i>	Pagado/ <i>Paid:</i>	Hold:	Número de Recibo: <i>Receipt Number:</i>	
Concentración: <i>Major:</i>	Posible Fecha de Graduación: <i>Possible Graduation Date:</i>			
Fecha de pago: <i>Payment Date:</i>	Firma del Recaudador o Representante: <i>Bursar's Signature or Representative:</i>			

* Todos los encasillados deben completarse/ *All boxes must be completed*

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS

1. Esta solicitud se entregará o enviará a la Oficina de Recaudaciones con copia a la Oficina de Registraduría. / *This application must be delivered or sent to the Bursar's Office and copied to the Registrar's Office for processing:*

RECAUDACIONES@GUAYAMA.INTER.EDU
REGISTRADURIA@GUAYAMA.INTER.EDU
2. La información provista en esta solicitud, se utiliza para certificar la información académica que contiene el expediente académico del estudiante en la Oficina de Registraduría. / *The information provided in this application, is used to certify the academic information contained in the student's academic record in the Registrar's Office.*
3. La certificación no incluye información sobre aspectos financieros o de asistencia económica. / *The certification does not include financial or financial aid information.*
4. La solicitud tiene un costo de dos dólares (\$2.00)
The application cost two dollars (\$2.00)
5. La solicitud debe estar acompañada de una copia de identificación con foto del solicitante: licencia de conducir, pasaporte, ID militar o identificación de estudiante de la UIPR (Tarjeta electoral no es válida). / *The application must be accompanied by a copy of the applicant's Identification with Photo: driver's license, passport, military ID or IAUPR student ID (Electoral card is not valid).*

Métodos de Pago/ Payment methods:

Giro postal de \$2.00. Enviar a la siguiente dirección:
Money order of \$2.00. Send to the following address:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recaudaciones
Call Box 10004
Guayama, P.R. 00785

Tarjeta de crédito- Utilizar el formulario que se incluye.
Credit card- Use included form.

