



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos

**PUESTO VACANTE**  
**RECINTO DE GUAYAMA**

**Fecha:** 8 de enero de 2026  
**Convocatoria:** 2025-2026/012  
**Puesto:** 003767

**Título:** Director(a) de Evaluación y Planificación Estratégica

**Categoría de empleo:** O/M FM

**Código:** F2001

**Horario:** Regular

**FLSA:** Exento

**Departamento:** Rectoría

**Aspectos distintivos:** Trabajo directivo de significativa complejidad y responsabilidad en el campo de la planificación estratégica, evaluación e investigación que consiste en diseñar estudios y evaluar datos y resultados sobre las diversas actividades académicas, estudiantiles y administrativas de una unidad del Sistema que sustente la toma de decisiones. Conducir y articular estudios, así como los procesos de recopilación, análisis y presentación de datos para la toma de decisiones y el desarrollo de estrategias. Asesorar al Ejecutivo Principal de la unidad académica u otro personal directivo en la formulación de planes estratégicos y de desarrollo. Diseñar instrumentos de evaluación y obtención de datos; tabularlos, analizarlos y presentarlos según corresponda. Dirigir, conducir y articular estudios variados en una unidad del Sistema.

**Requisitos mínimos:** Maestría en Planificación, Gerencia, Psicología Industrial u otras áreas afines de una institución acreditada. Tres (3) años de experiencia progresiva en funciones similares. Una preparación académica superior sustituye un año de la experiencia requerida. Dominio de los idiomas español e inglés.

**Competencias mínimas:** Conocimiento de la reglamentación aplicable a los procesos académicos de nivel superior. Habilidad de dirigir, planificar y formular planes de trabajo y desarrollar metas y objetivos. Habilidad para aplicar métodos, técnicas y herramientas estadísticas a los procesos académicos. Conocimiento de programas tales como: ACCESS, SPSS, Word, Excel, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Desarrollar instrumentos de medición para la obtención de datos para proyectos de avalúo. Capacidad analítica y recomendar soluciones efectivas. establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Salario:** \$2,307.00

**Solicitudes:** Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **23 de enero de 2026** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
Call Box 10004  
Guayama, PR 00785

- (1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos).
- (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts. #2237 o #2249. Se aceptan solicitudes de empleo enviadas por correo electrónico a: [recursoshumanos@guayama.inter.edu](mailto:recursoshumanos@guayama.inter.edu).
- (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar.
- (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria.
- (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023