



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE GUAYAMA

Fecha: 1 de julio de 2026
Convocatoria: 2025-2026/022
Puesto: 003352
Categoría de empleo: Profesional

Título: Bibliotecario(a) Auxiliar

Horario: Regular **FLSA:** No Exento

Departamento: Centro Acceso a la Información (Centro Universitario Inter Humacao)

Aspectos distintivos: Trabajo administrativo de carácter repetitivo en una de las salas del Centro de Acceso a la Información que consiste en asistir al/la Bibliotecario/a en la recopilación, catalogación, ordenación, circulación y mantenimiento de las colecciones de los recursos educativos; así mismo en procesos de revisión bibliográfica y desarrollo de colecciones.

Requisitos mínimos: Bachillerato en Tecnología de la Información, Educación, Ciencias de Computadoras o áreas afines de una Institución Acreditada.

Competencias mínimas: Habilidad para componer, recopilar, catalogar y clasificar información en una biblioteca. Habilidad para operar equipo y programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario: Según establecido en la Escala de Salarios de la Institución.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **15 de julio de 2026** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (**DOCUMENTOS: Recursos Humanos**). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts. #2237 o #2249. Se aceptan solicitudes de empleo enviadas por correo electrónico a: recursoshumanos@guayama.inter.edu. (3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023