



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE GUAYAMA

Fecha: 1 de julio de 2026
Convocatoria: 2025-2026/021
Puesto: 002717

Título: Instructor(a)

Horario: Regular **FLSA:** Exento

Categoría de empleo: Profesional

Departamento: Ciencias de la Salud (Centro Universitario Inter Humacao)

Aspectos distintivos: Trabajo técnico de carácter variado y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en asistir y colaborar con la facultad en el desarrollo de los laboratorios de ciencias de la salud. Trabajo profesional de complejidad y responsabilidad variada que consiste en coordinar y programar los laboratorios de Enfermería por cada término académico de acuerdo a la asignación de cursos de la Facultad, así como los horarios de tutoría para estudiantes de Enfermería.

Requisitos mínimos: Maestría en Ciencias en Enfermería de una institución acreditada. Se requiere licencia profesional. Dominio de los idiomas inglés y español. Experiencia docente a nivel universitario de una institución acreditada. Poseer certificación para ofrecer cursos en línea y simulación clínica. Conocimiento básico de la plataforma Blackboard. Una combinación de preparación académica y experiencia podrá considerarse.

Competencias mínimas: Asegurar que el equipo y los materiales esté en óptimas condiciones de uso. Participar en la construcción de los ejercicios y experimentos y asistir a los estudiantes en el desarrollo de estos. Preparar soluciones y reactivos según aplique a la disciplina del laboratorio, según aplique. Mantener inventario de materiales y equipo. Asegurar que se cumplan las normas de seguridad dentro de los laboratorios. Colaborar y asistir a la facultad en la articulación de los procesos de laboratorios de enfermería. Colaborar en la programación de servicios del laboratorio cada término académico; así como el itinerario de tutorías. Mantener registros de asistencia de tutores.

Coordinar el uso de los equipos del laboratorio y coordinar servicio de mantenimiento para éstos. Llevar registro de asistencia de los estudiantes y rendir informe para la facultad. Preparar y mantener en óptimas condiciones de uso el equipo y material de los laboratorios de enfermería. Custodiar y mantener inventario de materiales y equipo. Someter a la Asistente Administrativo cotizaciones de materiales, equipo y coordinar el servicio de mantenimiento de estos. Preparar informes periódicos. Ofrecerá cursos de modalidad en línea y/o presencial del área de enfermería. Otras funciones relacionadas a la naturaleza del puesto podrán ser asignadas.

Salario: Según establecido en la Escala de Salarios de la Institución.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **15 de julio de 2026** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts. #2237 o #2249. Se aceptan solicitudes de empleo enviadas por correo electrónico a: recursoshumanos@guayama.inter.edu. 3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023