Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE GUAYAMA

Fecha: 16 de noviembre de 2026
Convocatoria: 2026-2027/03 (Ext.)
Puesto: 004245

Título: Contador(a)

Código: H2030 FLSA: Exento Departamento: Decanato de Administración

Horario: Regular

Aspectos distintivos: Trabajo administrativo-profesional de normal complejidad y responsabilidad que consiste en preparar, revisar y reconciliar cuentas e informes de ingresos y balances, reservas, gastos y activos de la Universidad. Revisar informes y expedientes con transacciones fiscales y verificar su exactitud. Mantener y actualizar datos e informes de naturaleza fiscal y financiero; incluyendo procesar datos, examinar cheques, facturas y otros documentos.

Requisitos mínimos: Bachillerato en Administración de Empresas y concentración en Contabilidad de una institución acreditada. Experiencia no requerida.

Competencias mínimas: Conocimiento general de los principios, métodos y técnicas aplicables a la Contabilidad. Dominio y conocimiento de programas de aplicación computadorizada tales como: Word, Excel u otros de similar naturaleza. Destrezas administrativas. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario: Según establecido en la Escala de Salarios de la Institución.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del 2 de diciembre de 2026 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (No requerido a empleados regulares internos). 2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts. #2237 o #2249. Se aceptan solicitudes deempleo enviadas por correo electrónico a: recursoshumanos@guayama.inter.edu. 3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar. (4) Solo consideraremos solicitudes completas que cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo.

Revisado: septiembre 2023