



Inter American University of Puerto Rico, Inc.
Oficina de Recursos Humanos
Recinto de Guayama

PUESTO VACANTE

Fecha: 20 de junio de 2025
Convocatoria: 2024-2025/021
Puesto: 004245

Título: Contador(a)

Código: H2030 **FLSA:** No Exento

Horario: Regular **Departamento:** Decanato de Administración

Aspectos distintivos: Trabajo administrativo-profesional de normal complejidad y responsabilidad que consiste en preparar, revisar y reconciliar cuentas e informes de ingresos y balances, reservas, gastos y activos de la Universidad. Revisar informes y expedientes con transacciones fiscales y verificar su exactitud. Mantener y actualizar datos e informes de naturaleza fiscal y financiero; incluyendo procesar datos, examinar cheques, facturas y otros documentos.

Requisitos mínimos: Bachillerato en Administración de Empresas y concentración en Contabilidad de una institución acreditada. Experiencia no requerida.

Competencias mínimas: Conocimiento general de los principios, métodos y técnicas aplicables a la Contabilidad. Dominio y conocimiento de programas de aplicación computadorizada tales como: Word, Excel u otros de similar naturaleza. Destrezas administrativas. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario: De acuerdo a la escala salarial vigente.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **7 de julio de 2025** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Guayama
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts. #2237 o #2249. Se aceptan solicitudes de empleo enviadas por correo electrónico a: maría.mares@guayama.inter.edu y myrna.collazorodriguez@guayama.inter.edu. 3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023