



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE GUAYAMA

Fecha: 8 de mayo de 2026
Convocatoria: 2025-2026/019
Puesto: 004469

Título: Decano(a) Asociado(a) de Asuntos Académicos

Código: L60 **FLSA:** Exento Nombrado por el Presidente **Categoría de empleo:** Ejecutivo

Horario: Regular **Departamento:** Decanato de Asuntos Académicos

Aspectos distintivos: Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad en el campo de la gerencia y planificación académica y docente en instituciones de educación superior que consiste en colaborar directamente con el/la Decano/a de Asuntos Académicos en la dirección de uno o varios procesos derivados de los asuntos académicos o docentes; entre éstos pero no limitándose a monitorear y evaluar la implantación uniforme de la reglamentación institucional sobre los asuntos académicos, docentes, de planificación y programación académica, acreditación y currículo, educación a distancia, educación de adultos y el sistema de acceso a la información y la promoción de la investigación y los recursos externos en una unidad del Sistema. Asesorar al/la Decano/a y los directivos de la estructura académica de la unidad en todos los aspectos pertinentes a la operación académico-docente.

Requisitos mínimos: Maestría de una institución acreditada.

Hasta cuatro (4) años de experiencia progresiva, preferiblemente combinada entre la docencia y la administración en instituciones educativas de nivel superior, que incluya supervisión. Una preparación académica superior sustituye un año de la experiencia requerida.

Competencias mínimas: Conocimiento y dominio de los principios, y reglamentación aplicable a la gerencia y planificación académica y la docencia. Habilidad de articular y supervisar una operación compleja. Habilidad para ejercer liderazgo e inspirar a sus colaboradores y pares sobre los valores del Sistema Universitario. Destrezas gerenciales y administrativas de considerable alcance. Habilidad para tomar decisiones efectivas. Habilidad para operar equipo y programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros de similar naturaleza. Conocimiento de procesos de aplicación tecnológica a la academia y la docencia. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Se requiere dominio de las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés. Además, se requiere conocimiento en las siguientes áreas: *assessment*, acreditación, búsqueda de fondos externos y redacción de propuestas

Salario: Según establecido en la Escala de Salarios de la Institución.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **21 de mayo de 2026** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts. #2237 o #2249. Se aceptan solicitudes de empleo enviadas por correo electrónico a: recursoshumanos@guayama.inter.edu. 3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023