



Inter American University of Puerto Rico, Inc.
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE GUAYAMA

Fecha: 19 de marzo de 2025
Puesto: 001348
Convocatoria: 2024-2025/015 (Ext.)
Categoría de empleo: Profesional

Título: Especialista en Desarrollo Curricular y Multimedia

Horario: Diurno **FLSA:** Exento

Departamento: Centro de Informática, Telecomunicaciones y Educación en Línea

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de complejidad y responsabilidad sobre lo normal. Supervisar la creación y uso de un estudio de videograbación. Colaborar estrechamente con el Computer Science Specialist y la facultad a cargo de desarrollar o convertir cursos en línea o híbridos. Preparar, administrar e interpretar un cuestionario de necesidades a la facultad para identificar tópicos y temáticas al desarrollar y enseñar cursos en línea e híbridos. Diseñar y desarrollar adiestramientos de facultad en las áreas de estrategias y herramientas para el diseño y la enseñanza de cursos en línea e híbridos, assessment. Coordinar con el Decanato de Asuntos Académicos y los Departamentos Académicos las actividades de adiestramientos para la facultad. Supervisar el proceso de conversión de cursos. Colaborar en la recolección de datos para evaluación y en el análisis de estos.

Requisitos mínimos:

Maestría en Tecnología Educativa, Tecnología de la Información, en Diseño Instruccional, campos relacionados u otras áreas afines, de una institución acreditada.

Tres (3) años de experiencia progresiva en funciones similares. Una preparación académica superior sustituye un año de la experiencia requerida.

Competencias mínimas:

Conocimiento y dominio de las técnicas y procedimientos aplicables al desarrollo y la conversión de currículos en línea o híbridos. Conocimiento sobre técnicas de avalúo. Conocimiento y dominio de programas de aplicación tales como Word, Excel, PowerPoint u otros de similar naturaleza. Capacidad analítica para interpretar y presentar datos de modo efectivo. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Habilidad para comunicarse efectivamente en español e inglés.

Salario: Conforme a escala salarial vigente.

Solicitudes:

Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **3 de abril de 2025** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Guayama
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). Aceptamos solicitudes por correo electrónico (maria.mares@guayama.inter.edu, myrna.collazorodriguez@guayama.inter.edu), sujeto a que la envíe además por correo regular. (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787- 864-2222 ext. 2237 y 2249. (3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023