

PUESTO VACANTE
RECINTO DE BARRANQUITAS

Fecha: 15 de septiembre de 2025

Puesto: 00751R

Convocatoria: 2025-2026-014

Título: SUBDIRECTOR(A) DE PROGRAMA EDUCATIVO JORNADA PARCIAL – (puesto adscrito al Recinto de Guayama)

Código: A2063

FLSA: Exento

Categoría de empleo: O&M

Horario: Regular

Departamento: Propuesta Development of a Meat....

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad que consiste en colaborar con el/la Director/a del Programa en la administración de diversas operaciones y procesos administrativos, académicos y estudiantiles del Programa. Articular y coordinar los servicios a los participantes del Programa entre las diversas dependencias de la unidad académica o la comunidad externa según aplique. Participar y colaborar en el diseño e implantación del plan de trabajo. Participar en el diseño del material promocional del Programa según aplique. Mantener y dar seguimiento al itinerario de actividades y servicios. Visitar la comunidad externa, escuelas organizaciones u otros, cuando el Programa así lo requiera. Completar documentos e informes requeridos por la reglamentación aplicable a la administración de los fondos externos según aplique. Verificar y validar documentación para asegurar el cumplimiento con la reglamentación interna, externa y los términos contractuales del Programa. Custodiar información relativa a la administración del Programa. Procesar a través del sistema computadorizado, transacciones presupuestarias, órdenes de compra u otras de similar naturaleza

Requisitos mínimos:

Maestría en Agronomía, Industria Pecuaria o Protección de Cultivos de una institución acreditada.

Hasta un (1) año de experiencia en funciones administrativas de similar naturaleza. Una preparación académica superior sustituye la experiencia requerida

Competencias mínimas:

Habilidad y dominio de destrezas administrativas y de supervisión, Conocimiento y dominio de diversas operaciones del Sistema Universitario; específicamente desarrollar y articular agendas de trabajo. Conocimiento sobre procedimientos y principios básicos para la administración de fondos presupuestarios. Habilidad para establecer prioridades y planes de trabajo. Dominio y conocimiento de programas de aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo

Salario: \$986.00 mensuales

Solicitudes:

Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume y credenciales académicas no más tarde del 26 de septiembre de 2025 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Recinto Barranquitas
Apartado 517
Barranquitas, Puerto Rico 00794

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). Aceptamos solicitudes por correo electrónico (zulymarvazquez@br.inter.edu), sujeto a que la envíe además por correo regular. (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787- 857-3600 ext. 2058. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023