



Inter American University of Puerto Rico, Inc.  
Oficina de Recursos Humanos

**PUESTO VACANTE**  
RECINTO DE GUAYAMA

Fecha: 14 de julio de 2025  
Puesto: 004244  
Convocatoria: 2025-2026/001  
Categoría de empleo: Professional

**Título:** Técnico(a) de Servicios Computadorizados

**Horario:** Diurno, Nocturno y Sabatino **Departamento:** Centro de Informática, Telecomunicaciones y Educación en Línea  
**FLSA:** No Exento

**Aspectos distintivos:**

Trabajo técnico de carácter variado en el campo de la informática y las telecomunicaciones que consiste en diseñar, preparar y modificar módulos de instrucción y adiestrar a usuarios en el uso y manejo de la tecnología y su aplicación a grupos e individuos de la comunidad universitaria. Modificar módulos instruccionales sobre el uso y manejo de sistemas computadorizados y de aplicación tecnológica. Mantener en óptimas condiciones de uso las instalaciones y los equipos, así como el inventario. Participar en la evaluación, desarrollo y programas de aplicación a través de la red.

**Requisitos mínimos:**

Bachillerato en Ciencias de Computadoras, Sistemas de Información o Tecnología Educativa de una institución acreditada. Experiencia no requerida.

**Competencias mínimas:**

Conocimiento técnico de los procesos, programas y conceptos a desarrollarse en el laboratorio de computadoras. Conocimiento de la reglamentación aplicable al laboratorio. Conocimiento de preparación de módulos instruccionales. Conocimiento de programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Salario:** Conforme a escala salarial vigente.

**Solicitudes:**

Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **21 de julio de 2025** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Guayama  
Oficina de Recursos Humanos  
Call Box 10004  
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). Aceptamos solicitudes por correo electrónico ([maria.mares@guayama.inter.edu](mailto:maria.mares@guayama.inter.edu), [myrna.collazorodriguez@guayama.inter.edu](mailto:myrna.collazorodriguez@guayama.inter.edu)), sujeto a que la envíe además por correo regular. (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787- 864-2222 ext. 2237 y 2249. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023