



Inter American University of Puerto Rico, Inc.
Recinto de Guayama
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE

Fecha: 19 de abril de 2024

Convocatoria: 2023-2024/009

Categoría de empleo: Profesional

Número de puesto: 005093

Departamento: Ciencias de la Salud

Título: Instructor(a)

Horario: Diurno

Aspectos distintivos:

Trabajo técnico de carácter variado y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en asistir y colaborar con la facultad en el desarrollo de los laboratorios de ciencias de la salud. Trabajo profesional de complejidad y responsabilidad variada que consiste en coordinar y programar los laboratorios de Enfermería por cada término académico de acuerdo a la asignación de cursos de la Facultad, así como los horarios de tutoría para estudiantes de Enfermería.

Requisitos mínimos:

Maestría en Ciencias en Enfermería de una institución acreditada. Se requiere licencia profesional. Dominio de los idiomas inglés y español. Experiencia docente a nivel universitario de una institución acreditada. Poseer certificación para ofrecer cursos en línea. Conocimiento básico de la plataforma Blackboard. Certificación de Vacunación COVID-19 con tercera dosis de refuerzo.

Tres (3) años de experiencia progresiva en funciones similares, que incluya diseño creativo en multimedia. Una combinación de preparación académica y experiencia podrá considerarse.

Competencias mínimas:

Asegurar que el equipo y los materiales esté en óptimas condiciones de uso.

Participar en la construcción de los ejercicios y experimentos y asistir a los estudiantes en el desarrollo de estos.

Preparar soluciones y reactivos según aplique a la disciplina del laboratorio, según aplique.

Mantener inventario de materiales y equipo.

Asegurar que se cumplan las normas de seguridad dentro de los laboratorios.

Colaborar y asistir a la facultad en la articulación de los procesos de laboratorios de enfermería.

Colaborar en la programación de servicios del laboratorio cada término académico; así como el itinerario de tutorías.

Mantener registros de asistencia de tutores.

Coordinar el uso de los equipos del laboratorio y coordinar servicio de mantenimiento para éstos.

Llevar registro de asistencia de los estudiantes y rendir informe para la facultad.

Preparar y mantener en óptimas condiciones de uso el equipo y material de los laboratorios de enfermería.

Custodiar y mantener inventario de materiales y equipo.

Someter a la Asistente Administrativo cotizaciones de materiales, equipo y coordinar el servicio de mantenimiento de estos.

Preparar informes periódicos.

Ofrecerá cursos de modalidad en línea y/o presencial del área de enfermería.

Otras funciones relacionadas a la naturaleza del puesto podrán ser asignadas.

Salario: \$3,192.00

Solicitudes:

Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del viernes, 3 de mayo de 2024 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Rico Recinto de Guayama
Oficina de Recursos Humanos
Call Box 10004
Guayama, PR 00785

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos).

(2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-864-2222 exts.#2237 y #2249. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023